



Certificate of Advanced Studies
in Archival, Library and
Information Science

Master of Advanced Studies
in Archival, Library and
Information Science

Programme de formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information 2020–2022

Unil

UNIL | Université de Lausanne

u^b

b
UNIVERSITÄT
BERN

Opinions d'étudiant·e·s

«J'ai apprécié l'équilibre entre théorie et pratique, l'attention aux pratiques suisses tout en gardant une ouverture internationale.»

«Eindrücklich ist der Wandel, der sich in den Bereichen Archiv und Bibliothek vollzieht und von dem wir alle Teil sind. Darauf wurden wir gut vorbereitet.»

«Bonne interaction entre les directrices et directeurs du module et les étudiant·e·s.»

*«Durch meine Kommiliton*innen habe ich viele Einblicke in ihre konkrete Berufspraxis erhalten.»*

Contenu

4	Introduction
6	Objectifs
7	Public cible
8	Conditions d'admission et langues
9	Structure de la formation
10	Plan d'études
22	Lieux d'enseignement, calendrier et coûts
23	Stage, travail de certificat et travail de master
24	Direction des modules
29	Corps enseignant
31	Organisation
33	Coopérations
34	Inscription et contact

Introduction

Participer au changement de la société de l'information

La transformation numérique est le phénomène déterminant de notre époque. La vitesse et l'ampleur des changements imprègnent tous les domaines de la vie. Les archives, les bibliothèques et les centres d'information sont partie prenante de ce changement et doivent en même temps le façonner activement. En tant que conservatrices du patrimoine et médiatrices de l'information, ces institutions apportent une contribution essentielle au fonctionnement de la société de l'information. Dans le même temps, les disciplines auparavant séparées de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information convergent de plus en plus. Les étapes du cycle de vie de l'information – acquisition et production, gestion et archivage, communication et utilisation – fusionnent les unes avec les autres.

Pour être acteurs·trices de la transformation numérique, les collaborateurs·trices des services d'archives, des bibliothèques et des centres d'information doivent être capables de comprendre les méthodes et théories actuelles et de les mettre en pratique. Les conditions préalables pour cela sont une formation professionnelle solide et une vision ouverte sur les disciplines voisines.

La formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information (*Certificate/ Master of Advanced Studies*) des Universités de Berne et de Lausanne permet de répondre aux nouveaux défis de la profession et offre des débouchés professionnels. Elle transmet aux étudiant·e·s le savoir scientifique actuel dans ces domaines et des qualifications tournées vers l'avenir. Elle permet aux jeunes diplômé·e·s entrant sur le

marché du travail et au personnel expérimenté des entreprises et institutions culturelles et patrimoniales d'acquies les compétences nécessaires pour fournir des prestations de haute qualité et faire évoluer les fonctions classiques du métier vers le numérique.

Le point fort de cette formation réside dans un enseignement interculturel prodigué dans un environnement universitaire plurilingue, avec des enseignant·e·s internationaux hautement qualifiés, issus de la pratique et des milieux de la recherche et de l'enseignement. Les langues d'enseignement sont l'allemand, le français et l'anglais.

Les cours ont lieu aux Universités de Berne et de Lausanne ainsi qu'à l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) de l'Université de Lausanne. Trois séminaires auront lieu sous forme de blocs de plusieurs jours en Suisse et à l'étranger.

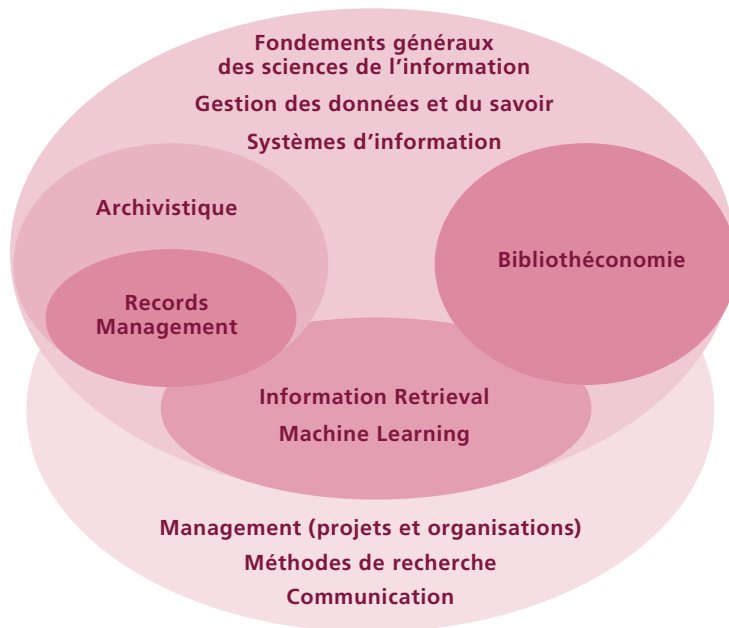
La longévité de cette formation qui existe depuis 2006 ainsi que des cours régulièrement mis à jour assurent aux personnes intéressé·e·s un programme de qualité, adapté aux exigences professionnelles actuelles. Le programme de la 8ème édition aura lieu d'octobre 2020 à juin 2022.

Objectifs

Ce programme de formation continue vous permet d'assumer avec compétence toute la gestion du cycle de vie des informations analogiques et digitales, que ce soit dans des entreprises ou des institutions patrimoniales (archives, bibliothèques ou musées). Vous acquérez des compétences afin de conduire et de soutenir ces institutions vers la transformation digitale.

Vous vous familiarisez avec les bases théoriques et les applications pratiques de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information. Vous apprenez à examiner les méthodes et principes de façon critique, à les mettre en œuvre efficacement dans un contexte en perpétuelle mutation et à acquérir des responsabilités de direction. Vous acquérez ainsi une bonne base pour asseoir votre avenir professionnel dans un monde compétitif.

Le programme tient compte des contextes typologiques et méthodologiques ainsi que de la théorie et de la pratique relative à la production, à l'administration et à l'utilisation des informations et du savoir dans les institutions privées ou publiques. Il est en conséquence largement conçu de façon interdisciplinaire et inclut les connaissances issues de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information ainsi



que des bases techniques innovantes. L'enseignement porte également sur les contenus et les méthodes d'autres disciplines, en particulier celles du droit, de l'histoire, du management et de l'économie publique, des sciences sociales et culturelles dans le contexte numérique.

Le programme de formation continue n'est pas seulement orienté vers les derniers progrès de la recherche fondamentale et appliquée, mais également vers les besoins pratiques des services ABD (service d'archives, bibliothèque et centre de documentation) du domaine public et privé.

Il se dispense dans un environnement international. En effet, par son recours à un grand nombre d'intervenant-e-s étrangers, il intègre les sphères culturelles, les savoirs théoriques et les expériences professionnelles des pays germanophones, francophones et anglophones. L'enseignement sera donc dispensé en trois langues : allemand, français et anglais.

Les cours, dans leur contenu comme dans leur forme, tiennent compte autant que possible de vos besoins. Votre savoir et votre expérience professionnelle sont intégrés dans le processus interactif d'enseignement et d'apprentissage. L'échange entre les étudiant-e-s aura aussi sa place à côté de la transmission du savoir dispensée par des spécialistes. Une grande importance sera accordée à des formes interactives d'enseignement favorisant la culture du dialogue.

Public cible

Le programme de formation continue s'adresse à des personnes possédant un titre universitaire et une expérience pratique et qui souhaitent acquérir une formation continue en cours d'emploi solidement fondée et orientée vers l'avenir en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information.

Les personnes intéressées doivent déjà avoir une première expérience professionnelle dans un service d'archives, une bibliothèque, un centre d'information ou dans la gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise.

Le programme de formation continue s'adresse également à des personnes avec une expérience professionnelle plus large qui se qualifient ainsi pour des fonctions de cadres.

Conditions d'admission et langues

CONDITIONS D'ADMISSION

Les conditions d'admission au programme de formation continue sont les suivantes et doivent être remplies cumulativement :

- a) master** ou titre équivalent d'une haute école (Université, HES);
- b) expérience professionnelle** dans une institution ABD (service d'archives, bibliothèque et centre d'information) ou dans la gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise. L'expérience professionnelle préalable à la formation doit correspondre à un engagement à plein temps d'une durée de trois mois.

Les personnes disposant d'un titre de Bachelor ou attestant d'un degré de formation jugé équivalent ou d'une expérience professionnelle suffisante peuvent être admises à titre exceptionnel sur la base de leur dossier de candidature. La Direction de programme se prononce sur les admissions et les éventuels cours de rattrapage à accomplir au préalable.

L'expérience professionnelle préalable à la formation peut aussi être acquise, sur demande et sous réserve d'acceptation par la Direction du programme, après l'admission au programme de formation continue. Un contrat de travail pour l'expérience professionnelle préalable à la formation doit être soumis avant le 31 juillet 2020 à la Direction des études et doit commencer au plus tard le 1er octobre 2020 avec un taux d'emploi minimum de 50%. Cette expérience professionnelle ne peut pas être comptée comme stage pratique durant la formation. L'admission aux modules individuels est accordée pour autant qu'il y ait des places libres et que les participant·e·s aient des connaissances préalables suffisantes.

Le règlement d'études contient les statuts et dispositions juridiques en vigueur. Il peut être téléchargé depuis le site web www.archivwissenschaft.unibe.ch/index_fra.html.

LANGUES

En plus des prérequis susmentionnés, de bonnes connaissances passives dans les trois langues d'enseignement (allemand, français et anglais) sont indispensables, ainsi que la maîtrise active de l'allemand ou du français. Les cours ne sont pas traduits.

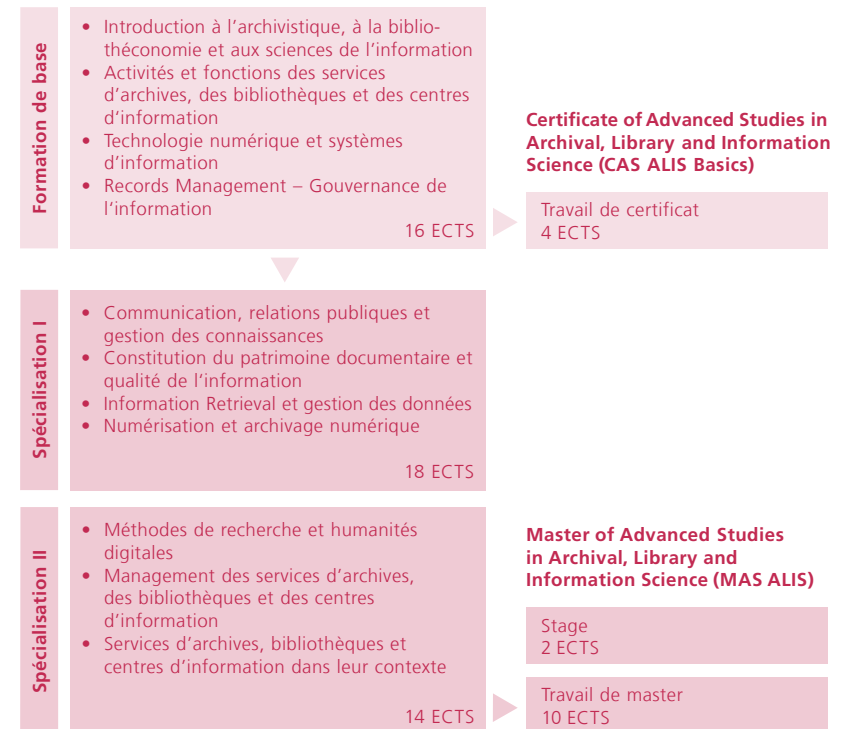
Les étudiant·e·s pourront se procurer une partie importante du matériel d'enseignement grâce à la plateforme en ligne de l'Université de Berne.

Structure de la formation

Le programme de formation continue comprend une formation de base et une spécialisation en deux blocs thématiques, un travail de certificat ou de master, ainsi qu'un stage.

La formation de base transmet les fondements et les principes de base. Elle donne droit, avec un travail de certificat, au *Certificate of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science*.

La spécialisation permet un approfondissement théorique et thématique ainsi qu'une application pratique des connaissances acquises, et donne droit, avec le travail de master et un stage d'une durée minimale de 20 jours, à la certification de fin d'études proprement dite, soit au titre de *Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science*.



Plan d'études

Le plan d'études présenté aux pages suivantes sert de base au programme d'études détaillé, lequel informe sur le nombre exact d'heures d'enseignement, sur le corps enseignant et les dates exactes des cours. Toute modification du plan d'études reste réservée. En principe, un ECTS correspond à 10 heures de cours.

Parallèlement au programme d'études, les participant-e-s ont en principe également la possibilité de suivre, à titre facultatif, les cours proposés par l'Institut d'histoire et l'Institut pour l'informatique de gestion de l'Université de Berne ainsi que ceux de la Section d'histoire de l'Université de Lausanne.

Chaque module est brièvement présenté dans les pages suivantes, avec ses objectifs et son contenu. Des informations supplémentaires sur le stage, le travail de certificat et le travail de master sont également disponibles à la page 23.

Formation de base

16 ECTS

Introduction à l'archivistique, à la bibliothéconomie et aux sciences de l'information
Activités et fonctions des services d'archives, des bibliothèques et des centres d'information
Technologie numérique et systèmes d'information
Records Management – Gouvernance de l'information

MODULE 1A

INTRODUCTION À L'ARCHIVISTIQUE, À LA BIBLIOTHÉCONOMIE ET AUX SCIENCES DE L'INFORMATION

Direction **Natalie Brunner-Patthey, MA**
Dr. Gaby Knoch-Mund
Lic. phil. Georg Büchler

Objectifs

- Acquérir des connaissances de base dans les disciplines concernées (archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information)
- Connaître le contexte, la place et le rôle des services d'archives, des bibliothèques et des centres d'information (services ABD), en particulier du point de vue de leur(s):
 - conditions-cadre sociales, politiques et institutionnelles
 - bases légales
 - environnement numérique

Contenu

- Objets d'études, méthodes, terminologies et outils de travail en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information
- Le paysage des services ABD en Suisse et à l'étranger
- Le contexte social, politique, culturel et historique des institutions ABD dans un environnement numérique
- Le contexte normatif: traits principaux du droit des archives et des bibliothèques, droit de l'information
- Regards croisés sur les métiers des sciences de l'information

Durée et évaluation

36 leçons / 3 ECTS (y compris 3½ jours de séminaire d'introduction à Spiez)

MODULE 1B

ACTIVITÉS ET FONCTIONS DES SERVICES D'ARCHIVES, DES BIBLIOTHÈQUES ET DES CENTRES D'INFORMATION

Direction Dr. Leonardo Broillet
Dr. Gaby Knoch-Mund

Objectifs

- Connaître et acquérir des compétences concernant les activités principales et les fonctions-clés des services d'archives, bibliothèques et centres d'information (services ABD)
- Être capable de comprendre les caractéristiques principales et d'implémenter les fonctions-clés des services ABD, sur le plan théorique, dans une perspective historique et dans un contexte numérique

Contenu

- Activités principales des services d'archives et des bibliothèques : aperçu et analyse comparative à l'aide du modèle de cycle de vie de l'information
- Introduction à l'évaluation des archives et au désherbage dans les bibliothèques
- Prise en charge et acquisition : notions fondamentales et conditions-cadre
- Indexation et catalogage : normes et standards en théorie et en pratique
- Préservation et conservation de tous les médias
- Accès et communication : notions de base et vue d'ensemble
- Ateliers facultatifs sur la description archivistique et sur le catalogage en bibliothèques

Durée et évaluation

48 leçons (+ 8 leçons pour les ateliers facultatifs) / 5 ECTS

MODULE 1C

TECHNOLOGIE NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION

Direction Prof. Dr. Thomas Myrach
Lic. phil. Georg Büchler

Objectifs

- Connaître les bases technologiques de la numérisation
- Connaître les formats de données pour des données non structurées et structurées
- Être capable d'appréhender les données dans les systèmes de bases de données
- Connaître les bases d'Internet
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets informatiques et accompagner l'acquisition de matériel informatique
- Connaître les méthodes de développement des systèmes d'information, en particulier pour les institutions ABD

Contenu

- Fondements des technologies de l'information (principalement sous forme d'unités d'enseignement virtuelles)
- Formats et structures des données
- Systèmes de bases de données (relationnelles) et schémas de données
- Internet et formats de fichiers sur Internet
- Bases des infrastructures informatiques et de la gestion informatique
- Projets informatiques : développement, acquisition et évaluation de systèmes d'information dans les organisations
- Atelier facultatif

Durée et évaluation

36 leçons (+ 4 leçons pour un atelier facultatif) / 3 ECTS

Communication, relations publiques et gestion des connaissances
 Constitution du patrimoine documentaire et qualité de l'information
 Information Retrieval et gestion des données
 Numérisation et archivage numérique

MODULE 1D

RECORDS MANAGEMENT – GOUVERNANCE DE L'INFORMATION

Direction Lic. phil. Niklaus Bütikofer
 Lic. ès lettres Arthur Bissegger

Objectifs

- Analyser les processus métier en termes d'informations, de données et de traçabilité
- Connaître les outils essentiels du Records Management, être capable de les utiliser et de les faire évoluer dans un contexte professionnel
- Connaître le cadre juridique du Records Management (conformité légale et gouvernance de l'information)
- Concevoir et développer un programme de Records Management

Contenu

- Introduction et vue d'ensemble : concepts, objectifs et limites de la gestion de l'information, des dossiers et des documents
- Analyse des processus métier
- Principes de base du Records Management, en particulier la constitution des dossiers, les systèmes de classement, les prescriptions organisationnelles et le cycle de vie de l'information
- Nouvelles approches de l'évaluation entre constitution de la mémoire et droit à l'oubli
- Exigences légales pour le Records Management et la gouvernance de l'information
- Programmes et systèmes de Records Management, exigences relatives aux métadonnées, fonctionnalités

Durée et évaluation

48 leçons / 5 ECTS

MODULE 2A

COMMUNICATION, RELATIONS PUBLIQUES ET GESTION DES CONNAISSANCES

Direction Natalie Brunner-Patthey, MA
 Jean-Philippe Accart, MLIS

Objectifs

- Connaître et comprendre les activités « communication/médiation » et « relations publiques » au niveau théorique et pratique
- Savoir les mettre en pratique dans un environnement numérique
- Faire connaître les services ABD et rendre visible leur offre; lobbying
- Connaître les fondements théoriques et les applications de la gestion des connaissances

Contenu

- Principes de base de la communication et de la médiation numériques ainsi que leurs caractéristiques et les outils à disposition
- Marketing des publics : les bases du marketing, les fonctions clés de la relation de service, les différents outils de marketing
- Relations publiques, relations clients, advocacy et lobbying
- Veille stratégique et documentaire
- Gestion des connaissances : introduction, bases psychologiques et applications dans les services ABD

Durée et évaluation

36 leçons / 3 ECTS

MODULE 2B

CONSTITUTION DU PATRIMOINE DOCUMENTAIRE ET QUALITÉ DE L'INFORMATION

Direction Dr. Gaby Knoch-Mund
Dr. Irmgard Christa Becker

Objectifs

- Connaître et comprendre les concepts de la constitution du patrimoine documentaire et de la qualité de l'information, au niveau théorique et pratique ainsi que dans une perspective historique et internationale
- Mettre en œuvre ces concepts dans différents environnements de travail

Contenu

- Qualité, éthique et évaluation de l'information
- Constitution du patrimoine documentaire, évaluation et tri en archivistique, sélection et désherbage en bibliothèque : fondements, théorie et études de cas dans le contexte analogique et numérique, en Suisse et à l'étranger
- Nouvelles approches de l'évaluation archivistique entre constitution de la mémoire et droit à l'oubli

Durée et évaluation

40 leçons (avec le séminaire à Marbourg) / 4 ECTS

MODULE 2C

INFORMATION RETRIEVAL ET GESTION DES DONNÉES

Direction Prof. Dr. Ulrich Reimer
Lic. phil. Georg Büchler

Objectifs

- Connaître les méthodes et technologies de description du contenu et d'extraction du savoir dans les systèmes d'information
- Connaître les fondements théoriques et les concepts principaux de la recherche d'information (Information Retrieval)
- Connaître et être en mesure d'évaluer les applications possibles dans les services ABD
- Gérer et rendre les données disponibles au public

Contenu

- Systèmes de classement et de description, langages documentaires
- Description du contenu/analyse documentaire, indexation manuelle et automatique
- Systèmes de recherche d'information (Information Retrieval), systèmes de recommandation
- Fouille de textes et de données (Data Mining)
- Open Science, Open Data et Open Access
- Modélisation des données pour les bases de données NoSQL
- Intelligence artificielle et apprentissage machine (Machine Learning); leurs applications dans les services ABD

Durée et évaluation

48 leçons / 5 ECTS

Méthodes de recherche et humanités digitales
 Management des services d'archives, des bibliothèques et des centres d'information
 Services d'archives, bibliothèques et centres d'information dans leur contexte

MODULE 2D

NUMÉRISATION ET ARCHIVAGE NUMÉRIQUE

Direction Lic. phil. Georg Büchler
 Dr. Krystyna Ohnesorge

Objectifs

- Connaître les possibilités et les technologies de la numérisation de documents analogiques et pouvoir concevoir des projets concrets
- Comprendre les problèmes fondamentaux de l'archivage des documents numériques et les stratégies disponibles
- Connaître les possibilités d'archivage des plus importants types de documents numériques et être capable de les mettre en œuvre

Contenu

- Exigences et défis de la numérisation et de l'archivage
- Technique et méthodologie de numérisation de l'information
- Stratégies et procédures d'archivage numérique à long terme : bases de données, documents, sites web, bibliothèques numériques, etc.
- Projets et programmes de numérisation et d'archivage numérique
- Gestion des données de recherche et curation des données
- Atelier facultatif sur l'archivage numérique

Durée et évaluation

48 leçons (+ 4 leçons pour un atelier facultatif) / 5 ECTS
 Séminaire à Paris (visite de services d'archives et de bibliothèques avec Natalie Brunner-Patthey, MA) / 1 ECTS

MODULE 3A

MÉTHODES DE RECHERCHE ET HUMANITÉS DIGITALES

Direction Dr. Gaby Knoch-Mund
 Prof. Dr. Wolfgang Beywl

Objectifs

- Être en mesure d'appliquer les méthodes des sciences auxiliaires de l'histoire dans l'environnement analogique et numérique des services ABD
- Connaître les bases et les méthodes des humanités digitales et être en mesure de les appliquer dans le contexte des archives et des bibliothèques ainsi que de les communiquer au public
- Connaître les méthodes de recherche utilisées dans le domaine des sciences sociales et culturelles et être en mesure de les utiliser dans les institutions GLAM (Galeries, Bibliothèques, Archives et Musées)
- Aperçu de l'histoire des archives et des bibliothèques

Contenu

- Les sciences auxiliaires de l'histoire à l'ère numérique
- Diplomatique des documents analogiques et numériques : du dossier à la criminalistique numérique
- Les humanités digitales dans les services ABD
- Historiographie dans le contexte numérique
- Historique des archives, des bibliothèques et du livre : cas exemplaires
- Nouvelles méthodes de recherche et d'évaluation dans le contexte des archives, bibliothèques et centres d'information
- Méthodes qualitatives et quantitatives : statistiques, évaluation, formes d'interviews, méthodes d'enquête numériques et expérience utilisateur
- Visualisation de l'information

Durée et évaluation

48 leçons / 5 ECTS

MODULE 3B

MANAGEMENT DES SERVICES D'ARCHIVES, DES BIBLIOTHÈQUES ET DES CENTRES D'INFORMATION

Direction **Natalie Brunner-Patthey, MA**
Prof. Dr. Stéphane Nahrath
Prof. Dr. Martial Pasquier

Objectifs

Acquérir des connaissances de base du management et maîtriser les outils du management afin de conduire avec succès une équipe, un service d'archives, une bibliothèque ou un centre d'information dans un environnement en constante évolution. Cet objectif se décline en trois parties :

- La partie des politiques publiques
- La partie des moyens d'action de l'Etat
- La partie managériale qui vise à connaître les bases du management des organisations et plus spécifiquement des services ABD et à pouvoir appliquer les principaux outils de management

Contenu

- Les bases en matière d'élaboration et de conduite des politiques publiques; la politique publique de la mémoire
- Les moyens d'action de l'Etat
- Les bases du management et les nouveaux outils managériaux
- La gestion des ressources humaines, la motivation d'une équipe, les synergies à trouver
- Les « best practices » du management, notamment le leadership et la gestion du changement
- La gestion financière et budgétaire
- La gestion de projets : introduction et applications

Durée et évaluation

48 leçons / 5 ECTS

MODULE 3C

SERVICES D'ARCHIVES, BIBLIOTHÈQUES ET CENTRES D'INFORMATION DANS LEUR CONTEXTE

Direction **Natalie Brunner-Patthey, MA**
Dr. Gaby Knoch-Mund
Lic. phil. Georg Büchler

Objectifs

- Être capable de comprendre et d'approfondir la position et le rôle des services d'archives, des bibliothèques et des centres d'information dans le contexte global de la société
- Pouvoir identifier des perspectives de développement et être en mesure de les concrétiser

Contenu

- Valeur sociale, politique, culturelle et économique des archives, des bibliothèques et des centres d'information
- Services d'archives et bibliothèques au niveau international : rôle, défis et perspectives dans un monde numérique
- Nouveaux modèles de bibliothèques (3ème et 4ème lieu) et de services d'archives
- Législation relative aux archives et aux bibliothèques: droit d'auteur et droits voisins, droit des contrats, protection des données
- Marché de l'information: acteurs et coopération

Durée et évaluation

40 leçons / 4 ECTS

Lieux d'enseignement, calendrier et coûts

LIEUX D'ENSEIGNEMENT

L'enseignement est donné principalement dans les bâtiments de l'Université de Berne (Centre de cours d'UniS, Schanzeneckstrasse 1). Le Centre de cours d'UniS est situé à proximité immédiate de la gare CFF. Il est prévu que trois modules aient lieu dans les locaux de l'Université de Lausanne et de l'IDHEAP à Lausanne. Trois séminaires sous forme de blocs de plusieurs jours auront lieu en Suisse (séminaire d'introduction à Spiez) et à l'étranger (séminaires de Marbourg et de Paris).

CALENDRIER

Les cours se tiendront en principe le vendredi et le samedi matin toutes les deux semaines.

Début des cours: 28 octobre 2020

Calendrier des modules (toute modification réservée):

- 1A octobre – novembre 2020
- 1B novembre 2020 – janvier 2021
- 1C janvier – février 2021
- 1D mars – avril 2021
- 2A mai – juin 2021
- 2B juin – juillet 2021
- 2C août – septembre 2021
- 2D octobre – décembre 2021
- 3A décembre 2021 – février 2022
- 3B février – avril 2022
- 3C avril – mai 2022

Clôture des cours et remise des diplômes en automne 2022.

COÛTS

Le coût de la formation (y compris les taxes d'examen; non compris sont les coûts de déplacement et d'hébergement) s'élève à un total de **27 000 CHF** pour tout le cursus jusqu'à l'obtention du titre de *Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science*. Le montant total est payable en trois versements. Le premier versement est facturé après l'admission au programme.

La formation de base jusqu'à l'obtention du *Certificate of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science* coûte **11 000 CHF**, la participation à un seul module coûte **2 800 CHF**.

Stage, travail de certificat et travail de master

STAGE

Le stage pratique doit être accompli dans une institution ABD ou dans les services de gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise. L'institution retenue pour le stage doit appartenir à une catégorie institutionnelle différente de celle où l'expérience professionnelle a été acquise jusque-là. Le stage doit avoir une durée minimale de 20 jours à temps plein et avoir lieu pendant la durée de la formation. Un rapport écrit devra présenter et analyser l'expérience et les connaissances acquises durant le stage.

Objectifs

- Les participant-e-s connaissent les tâches spécialisées et les tâches de développement et de direction d'une institution ABD (administration publique ou organisation de l'économie privée) et progressent dans leur capacité à accomplir ces tâches efficacement et avec succès.
- Les participant-e-s sont capables de confronter les concepts théoriques avec la pratique actuelle d'une institution ABD, ainsi que d'examiner les résultats de cette mise en relation.

Evaluation: 2 ECTS

TRAVAIL DE CERTIFICAT ET TRAVAIL DE MASTER

Les travaux de certificat et de master doivent porter sur une application pratique des connaissances acquises ou sur les fondements de la discipline. Ils peuvent être rédigés en allemand, français ou anglais. Les étudiant-e-s démontrent par ce travail leur capacité à mettre en œuvre les connaissances acquises dans un délai imposé et à fournir une contribution personnelle et réfléchie à l'archivistique, à la bibliothéconomie et aux sciences de l'information. Le stage pratique, comme les expériences et les analyses ainsi acquises, peut servir de base de départ pour le travail de fin d'études.

Objectifs

- Mener à bien de façon autonome une recherche dans le domaine de l'archivistique, de la bibliothéconomie et/ou des sciences de l'information, la concevoir et la rédiger sous forme d'un travail écrit approfondi
- Être capable de mettre à l'épreuve et d'employer dans un projet concret les connaissances théoriques acquises
- Pouvoir contribuer au développement des concepts théoriques issus de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information
- Savoir rédiger un mémoire de maîtrise selon les critères scientifiques en vigueur

Evaluation: Travail de certificat 4 ECTS, Travail de master 10 ECTS

Direction des modules

Chaque directeur-trice de module dirigeait déjà des modules dans les volées précédentes de ce programme de formation continue.

JEAN-PHILIPPE ACCART, MLIS

Jean-Philippe Accart est chef de projet SLSP (Swiss Library Service Platform) pour les bibliothèques HES-SO.

Il bénéficie d'un Master en sciences de l'information (MLIS) obtenu en 2001 à l'Université Lyon II et à l'Enssib. Depuis 1983, il travaille dans le secteur des sciences de l'information, en France puis en Suisse, à la tête de services d'information ou en vue de leur développement (Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale RERO; Bibliothèque nationale suisse; Faculté des Sciences à l'Université de Genève; Bibliothèque et Archives de la Ville de Lausanne, Ecole hôtelière de Lausanne). Il a été co-directeur des études du CAS/MAS ALIS. Il est conférencier, enseignant et a publié 16 ouvrages professionnels.

DR. IRMGARD CHRISTA BECKER

Irmgard Christa Becker dirige depuis 2010 l'École des archivistes de Marbourg. Ses domaines clés sont la constitution du patrimoine archivistique, l'archivage numérique à long terme et le management des archives.

Elle a étudié l'histoire et le français aux Universités de Tübingen et de Vienne. Son doctorat à l'Université de Tübingen porte sur l'histoire du droit canonique au Moyen Age. Après sa formation d'archiviste dans le Land de Bade-Wurtemberg et à l'École des archivistes de Marbourg, elle a été active dans le cadre de l'exposition nationale «Vorderösterreich – Nur die Schwanzfeder des Kaiseradlers?». De 1999 à 2010, elle a dirigé les Archives de la ville de Saarbruck. Elle a initié et inauguré un nouveau bâtiment d'archives.

A l'École des archivistes de Marbourg, elle a dirigé les projets «Aufbau eines Archivportals-D» et «Produktivpilot Digitalisierung von archivalischen Quellen». Elle est membre de l'Institut de recherche historique autrichien depuis 1989. De 1999 à 2010, elle a siégé à de nombreux comités d'archives municipales en Allemagne. Entre 2009 et 2016, elle a d'abord été trésorière puis présidente de l'Association des archivistes allemands.

PROF. DR. WOLFGANG BEYWL

Wolfgang Beywl est depuis 2010 professeur à l'Institut de formation continue et de conseil de la HEP à la Haute école spécialisée du nord-ouest de la Suisse (FHNW). Ses points forts sont le développement et l'évaluation basés sur des données dans les organisations éducatives.

Il a étudié la sociologie, l'éducation et les sciences politiques à l'Université de Bonn et a obtenu son doctorat en 1988. Il est le fondateur et directeur scientifique d'Univation, un institut pour l'évaluation basé à Cologne. Il a été membre du Conseil d'administration de la Société allemande d'évaluation (DeGEval). Il s'occupe également du développement des compétences en évaluation de plusieurs organisations. Il a dirigé de nombreux projets d'évaluation, publié des ouvrages sur l'évaluation et tenu à jour plusieurs ressources web sur l'évaluation ainsi que l'enseignement et l'apprentissage fondés sur des données probantes. De 2003 à 2010, il a été directeur des études et, depuis 2010, il est membre de la direction du programme de formation continue «Evaluation» de l'Université de Berne.

LIC. ÈS LETTRES ARTHUR BISSEGGER, MAS ALIS

Arthur Bissegger est le responsable cantonal de la gestion électronique des affaires (GEVER / Records Management) à Berne. Dans cette fonction, il coordonne les différents projets d'introduction de GEVER au sein de l'administration cantonale bernoise ainsi que l'évolution du système informatique spécifique. Il a dirigé auparavant durant huit ans la section Gestion de l'information à l'Office fédéral de la santé publique.

Il a étudié l'histoire à Lausanne avant d'obtenir un MAS en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information en 2008 puis un CAS en gestion publique en 2012. Il a précédemment effectué des mandats dans plusieurs archives courantes et patrimoniales et a travaillé comme rédacteur scientifique pour la collection historique «Helvetia Sacra» ainsi que pour le «Dictionnaire historique de la Suisse».

DR. LEONARDO BROILLET, MAS ALIS

Leonardo Broillet est archiviste cantonal adjoint de l'Etat de Fribourg. Il a étudié l'histoire médiévale auprès de l'Università degli Studi de Milan. Par la suite, il a bénéficié d'une bourse d'étude du canton du Tessin et il a conclu ses recherches en 2013 par un doctorat en histoire auprès de l'Université de Zürich. Il est également titulaire du MAS ALIS (volée 2008–2010).

Il a débuté sa carrière professionnelle aux archives de l'Abbaye de Saint Maurice et auprès d'une société de généalogie successorale. Depuis 2010, de par sa fonction aux Archives de l'Etat de Fribourg, il est quotidiennement confronté à des tâches très variées : aide à la direction, relations

avec les producteurs d'archives, évaluation, prise en charge de versements, traitement de fonds, communication et mise à disposition des usagers. Il pilote également les dossiers informatiques. Il est membre du comité de l'Association des archivistes suisses (AAS) depuis fin 2015. En outre, il sert comme major auprès du service d'archives de l'Armée suisse.

NATALIE BRUNNER-PATTHEY, MA

Natalie Brunner-Patthey est membre de la Direction des études du CAS/MAS ALIS depuis septembre 2015. Elle a été responsable de la bibliothèque des sciences économiques de l'Université de Neuchâtel de 2009 à 2015 après avoir travaillé notamment comme documentaliste auprès d'IMD (Business School) à Lausanne et comme collaboratrice scientifique auprès des commissions parlementaires au Parlement suisse et du service des affaires internationales de l'Office fédéral de la statistique.

Elle bénéficie d'un master en sciences politiques de l'Université de Neuchâtel et d'un diplôme universitaire de formation continue en information documentaire (CESID) obtenu en 1999. Elle a également une formation de «life coach» obtenue en 2009 auprès de MHD Coaching à Paris.

LIC. PHIL. GEORG BÜCHLER

Georg Büchler est membre de la Direction des études du CAS/MAS ALIS depuis 2018.

Il a étudié la philologie grecque, l'archéologie classique et l'informatique aux Universités de Fribourg et d'Athènes. De 2002 à 2004 il a travaillé aux Archives fédérales suisses en tant que content editor pour le projet de recherche européen ERPANET, depuis 2004 il est collaborateur scientifique du Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques CECO.

LIC. ÈS LETTRES NIKLAUS BÜTIKOFER

Niklaus Bütikofer est depuis 2010 archiviste de l'Université de Berne.

Il a étudié l'histoire et la littérature allemande à Berne. De 1988 à 2003, il a travaillé auprès des Archives fédérales suisses, les dernières années en qualité de chef de section responsable de la gestion documentaire des services fédéraux et de la prise en charge des versements de documents d'archives analogiques et numériques. De 2001 à 2004, il a co-dirigé le projet ERPANET (Electronic Resource Preservation and Access Network) dans le cadre du programme IST de l'Union Européenne. Jusqu'en 2009, il était consultant indépendant pour le Records Management et l'archivage. De 2005 à 2018, il a été co-directeur des études du CAS/MAS ALIS.

DR. GABY KNOCH-MUND, CAS ALIS

Gaby Knoch-Mund est membre de la Direction des études du CAS/MAS ALIS depuis 2005 et membre de la Direction du programme depuis 2014.

Elle a étudié l'allemand, la musicologie et l'histoire médiévale et juive à Berne, Paris et en Israël. Elle est titulaire du Certificat en archivistique et en sciences de l'information de l'Université de Lausanne. De 1990 à 1995, elle a participé à différents projets de recherche du Fonds national suisse dans le domaine des archives et des bibliothèques. De 1996 à 2005, elle a été responsable des archives privées aux Archives fédérales suisses et a rempli divers mandats d'enseignement pour l'Université de Berne en études juives et en sciences auxiliaires de l'histoire. Entre 2004 et 2015, elle était chargée de cours en paléographie et codicologie à l'Université de Fribourg. Elle a été directrice du Musée juif de Suisse à Bâle entre 2010 et 2015, et depuis 2015 jusqu'en 2019 vice-directrice de la Bibliothèque de la Bourgeoisie de Berne.

PROF. DR. THOMAS MYRACH

Thomas Myrach est depuis 2002 professeur ordinaire d'économie d'entreprise et directeur exécutif de l'Institut d'informatique de gestion à l'Université de Berne. Il a étudié l'économie d'entreprise et l'informatique à l'Université de Kiel et à l'Université de Berne. Ses travaux de doctorat et d'habilitation traitaient des questions de la gestion des données structurées.

Dans ses recherches et son enseignement, il s'occupe du potentiel et des défis de la numérisation dans les entreprises et l'administration publique ainsi que de la vision de l'e-business et de l'e-government. Ses intérêts de recherche actuels concernent le concept de l'informatique durable, la diffusion des données ouvertes et les procédures d'adjudication. Il est auteur de deux monographies et de nombreux articles scientifiques. En plus, il a été co-organisateur de plusieurs manifestations publiques autour des questions de la numérisation.

PROF. DR. STÉPHANE NAHRATH

Stéphane Nahrath est depuis 2015 professeur ordinaire de science politique à l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) de l'Université de Lausanne où il est responsable de la Chaire de politiques publiques et durabilité. Entre 2008 et 2015, il a été vice-directeur de l'Institut universitaire Kurt Bösch à Sion.

Il a étudié la science politique aux Universités de Berlin (Freie Universität) et de Lausanne. Il est également détenteur d'un DEA en sciences sociales (sociologie, anthropologie, histoire) de l'École des Hautes Études en Sciences Sociales (EHESS) de Marseille.

PROF. DR. MARTIAL PASQUIER

Martial Pasquier est depuis 2003 professeur ordinaire de management public et de marketing à l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) de l'Université de Lausanne (UNIL). Il a été directeur de cette institution de 2012 à 2016 et depuis 2014 vice-doyen de la Faculté de droit, des sciences criminelles et d'administration publique de l'UNIL. Depuis 2016, il est vice-recteur à l'UNIL.

Il a fait ses études aux Universités de Fribourg, Berne et Berkeley (USA). Il a également plusieurs années d'expérience dans le conseil d'entreprises et est membre de divers conseils d'administration et de conseils de fondation.

DR. KRYSZYNA W. OHNESORGE

Krystyna W. Ohnesorge est membre du comité de direction des Archives fédérales suisses depuis 2004. Elle est cheffe de la Division de la pérennisation de l'information qui garantit l'archivage sûr et continu des documents et informations de l'administration fédérale et qui conseille et soutient l'administration fédérale et le public dans les domaines de la gestion documentaire et de l'archivage.

Krystyna Ohnesorge a étudié les mathématiques et l'informatique à la TU de Berlin et a passé son doctorat en informatique à la Faculté des sciences économiques de l'Université de Zurich. Entre 1996 et 2004, elle a travaillé pour la direction des portefeuilles de projets de grandes banques suisses. Sous sa direction, les AFS ont construit entre 2004 et 2009 le dépôt d'archives numériques et développé l'organisation et les procédures de l'archivage numérique. De 2006 à 2009, elle était membre du comité exécutif du projet de recherche européen PLANETS (Preservation and Long-term Access through NETworked Services). Depuis 2014, elle est membre de l'Advisory Board du programme de recherche européen EARK (European Archival Records and Knowledge Preservation).

PROF. DR. ULRICH REIMER

Ulrich Reimer est professeur à l'Institut für Informations- und Prozessmanagement de la Haute école spécialisée de Saint-Gall où il est notamment responsable des projets de recherche appliquée.

Il a étudié l'informatique à la Haute école technique de Darmstadt. Il a obtenu son doctorat et son habilitation en sciences de l'information à l'Université de Constance. De 1991 à 2002, il a dirigé le département de recherche et de développement IT de Swiss Life à Zurich. Ses recherches portent principalement sur la gestion du savoir, les technologies sémantiques ainsi que de l'analyse des données dans différents scénarios d'application.

Corps enseignant

Le programme de formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information fait intervenir de nombreux spécialistes venant de Suisse ou de l'étranger. Le corps enseignant est entre autres constitué de (sous réserve de modification) :

JEAN-PHILIPPE ACCART	MLIS, Chef de projet SLSP (Swiss Library Service Platform) pour les bibliothèques de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO)
FABIAN AMSCHWAND	Dr. en droit., Executive MPA, Secrétaire général, Université de Fribourg
BERNARD ANDENMATTEN IAN ANDERSON	Prof. Dr., Section d'histoire, Université de Lausanne Dr., School of Humanities, Information Studies, Université de Glasgow
JONAS ARNOLD DAVID AYMONIN	MA, Responsable IT, Archiv für Zeitgeschichte, ETH Zurich Directeur, Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES), Montpellier
ELENA BALZARDI	Executive Master of Public Management FH, Vice-directrice de la Bibliothèque nationale suisse, Berne
IRMGARD BECKER	Dr. phil., Directrice de l'école des archivistes de Marbourg - Haute école en archivistique
CLAUS BEISBART FRANK BISCHOFF JACQUES CORDONIER MARIE-CHRISTINE DOFFEY	Prof. Dr., Institut de philosophie, Université de Berne Dr., Président du Landesarchiv Nordrhein-Westfalen, Duisburg Chef du Service de la culture de l'Etat du Valais, Sion Lic. ès lettres, MAS in Kulturmanagement, Directrice de la Bibliothèque nationale suisse, Berne
ALAIN DUBOIS	Lic. ès lettres, archiviste paléographe, Directeur des Archives de l'Etat du Valais, Sion
ARNAUD DUFOUR	Dr., Professeur à la Haute école d'Ingénierie et de Gestion du Canton de Vaud (HEIG-VD), Yverdon-les-Bains
BENOÎT EPRON LUKAS FÄSSLER YVES FISCHER	Dr., Prof., Haute école de gestion, Genève Lic. en droit, Avocat et expert en informatique, Zoug Lic. en droit, MA en histoire et gestion du patrimoine culturel, Directeur suppléant de l'Office fédéral de la culture, Berne
JEANNETTE FREY	Lic. ès lettres, Directrice de la Bibliothèque cantonale et universitaire, Lausanne
ANDREA GIOVANNINI FRANÇOIS GONIN	Conseiller en conservation de biens culturels écrits, Arbedo Dr., Professeur en management à la Haute école d'Ingénierie et de Gestion du Canton de Vaud (HEIG-VD), Yverdon-les-Bains
MARTIN GOOD	Dr. en droit, Directeur de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg
NICO GURTNER	Responsable Marketing & Communication, Musée de la communication, Berne
UDO HAHN	Prof. Dr., Directeur, Language and Information Engineering Lab, Université de Jena

MICHAEL HERTIG	Dr., MAS ALIS, Cordinateur indexation et autorités du réseau Renouvaud, Bibliothèque cantonal et universitaire, Lausanne
TRUDY HUSKAMP PETERSON	PhD, Former acting National Archivist of the US
ROLF INGOLD	Prof. Dr., Département d'informatique, Université de Fribourg
DANIELLE KAUFMANN	Lic. en droit, Préposée à la protection des données, Université de Bâle
STEFAN KWASNITZA	Lic. phil., Directeur suppléant, Archives fédérales suisses, Berne
NIKLAUS LANDOLT	Dr., Directeur, Bibliothèque de l'Université de Berne
GERHARD LAUER	Prof. Dr., Digital Humanities Lab, Université de Bâle
WILFRIED LOCHBÜHLER	Directeur, Bibliothèque principale de l'Université de Zurich
WOLFRAM LUTTERER	Dr., Chef Fachreferate, Bibliothèque centrale et universitaire de Lucerne
CLAUDIA LUX	Professeure honoraire, Université Humboldt, Berlin
MARCO MAJOLETH	Lic. phil., Collaborateur scientifique, Archives fédérales suisses, Berne
BASMA MAKHLOUF SHABOU	Dr., Prof., Filière Information et documentation, Haute école de gestion de Genève
ANDREA MALITS	Dr., Responsable Data Services et Open Access, Bibliothèque principale de l'Université de Zurich
STÉPHANE MARCHAND-MAILLET	Prof. Dr., Centre universitaire d'informatique, Département d'informatique, Université de Genève
SABINE MAS	Prof. Dr., École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (EBSI), Université de Montréal
NORA MATHYS	Dr., Conservatrice, Responsable des archives et des collections, Musée de l'Élysée, Lausanne
OLIVIER MOESCHLER	Dr., Responsable du domaine culture, Office fédéral de la statistique, Neuchâtel
KARIN MOSER	Prof. Dr., London South Bank University
PETER MOSER	Dr., Directeur des Archives de l'histoire rurale, Berne
RUDOLF MUMENTHALER	Dr., Directeur, Bibliothèque centrale et universitaire de Lucerne
ENRICO NATALE	Lic. ès lettres, Directeur infoclio.ch, Berne
MATTHIAS NEPFER	Lic. phil., Responsable, Service Innovation et management de l'information, Bibliothèque nationale suisse, Berne
CHRISTIAN OESTERHELD	Dr., Directeur de la Bibliothèque centrale, Zurich
PIO PELLIZZARI	Dr., ex-Directeur de la Phonothèque nationale suisse, Lugano
MICHAEL PIOTROWSKI	Prof. Dr., Humanités numériques, Université de Lausanne
MARC RITTBERGER	Prof. Dr., Directeur adjoint de l'Institut allemand pour la recherche pédagogique internationale (DIPF), Francfort-sur-le-Main
ADRIAN RITZ	Prof. Dr., Centre de compétence en gestion publique (KPM), Université de Berne
CHRISTIAN ROHR	Prof. Dr., Institut d'histoire, Université de Berne
BARBARA ROTH-LOCHNER	Dr., Conservatrice honoraire de la Bibliothèque de Genève
FRÉDÉRIC SARDET	MA, Directeur, Bibliothèque de Genève
JACQUES SAVOY	Prof. Dr., Chaire de linguistique computationnelle, Université de Neuchâtel

GABI SCHNEIDER	Lic. phil., Responsable de projet Open Access, Programme «Information scientifique: accès, traitement et sauvegarde», Bâle
RENÉ SCHNEIDER	Dr., Prof., Responsable du Master en sciences de l'information, Haute école de gestion, Genève
ULRICH JOHANNES SCHNEIDER	Prof. Dr., Directeur de la Bibliothèque universitaire de Leipzig
MAGALI SOLER	Lic. phil., Archives nationales, Luxembourg
ANDREAS STEIGMEIER	Lic. phil., CAS ALIS, Executive MBA ZFH in General Management, Directeur Docuteam, Baden
MICHAEL STOLZ	Prof. Dr., Institut de langue et littérature allemande, Université de Berne
BETTINA TOEGEL	Dr., MAS ALIS, Responsable de section, Archives d'Etat, Zurich
RUPERT TIEFENTHALER	MA, MAS ALIS, Responsable adjoint des Archives du Liechtenstein, Vaduz
SEBASTIAN TRIPP	Dr., Archives digitales, Archives du Land d'Hessen, Wiesbaden
ÉDOUARD VASSEUR	Prof. Dr., École nationale des chartes, PSL Research University, Paris
DIRK VERDICCHIO	Dr., Responsable Open Science, Bibliothèque de l'Université de Berne

Organisation

ORGANES RESPONSABLES

Le programme de formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information est placé sous la responsabilité de la Faculté des lettres et de l'Institut d'histoire de l'Université de Berne ainsi que de la Faculté des lettres et de la Section d'histoire de l'Université de Lausanne. Il est soutenu par le Centre de formation continue universitaire de l'Université de Berne et par la Formation continue UNIL-EPFL.

DIRECTION DES ÉTUDES

Natalie Brunner-Patthey, MA
Dr. Gaby Knoch-Mund
Lic. phil. Georg Büchler

La Direction du programme désigne la Direction des études et lui confie la conduite opérationnelle du programme. La Direction des études organise l'annonce et la réalisation du programme de formation continue ainsi que des travaux de certificat et de master; elle conseille les participant.e.s quant à des questions portant sur leurs études; elle entretient des rapports avec les employeurs, en particulier avec les associations professionnelles du milieu ABD et avec les institutions partenaires.

Prof. Dr. Christian Rohr

Institut d'histoire de l'Université de Berne (Président)

Dr. Christina Cuonz

Directrice du Centre de formation continue universitaire de l'Université de Berne

Lic. ès lettres Alain Dubois

Archiviste cantonal, Archives de l'Etat du Valais et président de l'Association professionnelle des archivistes suisses

PD Dr. Sandro Guzzi-Heeb

Section d'histoire de l'Université de Lausanne

Lic. phil. Andreas Kellerhals

Président d'opendata.ch et ex-directeur des Archives fédérales suisses

Dr. Gaby Knoch-Mund

Institut d'histoire de l'Université de Berne

Lic. phil. Stefan Kwasnitza

Directeur suppléant des Archives fédérales suisses

Prof. Dr. Thomas Myrach

Directeur de l'Institut d'informatique de gestion de l'Université de Berne

Lic. ès lettres Amélie Vallotton Preisig

Documentaliste à Alliance Sud InfoDoc et vice-présidente de Bibliosuisse

La Direction du programme dépend de l'Institut d'histoire de l'Université de Berne. Sur mandat de la Faculté des lettres de l'Université de Berne et de la Faculté des lettres de l'Université de Lausanne, elle assume la responsabilité scientifique, financière et organisationnelle pour la préparation, l'exécution, l'évaluation et le développement du programme de formation continue.

CONSEIL CONSULTATIF

La Direction du programme met en place un Conseil consultatif, afin de renforcer les relations avec le monde des employeurs, d'assurer le soutien professionnel et financier du programme. Le Conseil consultatif est présidé par le **Prof. Dr. Bernard Andenmatten** de l'Université de Lausanne.

Coopérations

Le programme de formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information travaille en collaboration avec les institutions de formation et les centres de compétence suivants :

Suisse

- Archives fédérales suisses, Berne
- Bibliothèque nationale suisse, Berne
- Haute école spécialisée des Grisons, Formation continue en sciences de l'information, Coire
- Haute école de gestion, Sciences de l'information, Genève
- Université de Berne, Institut d'informatique de gestion
- Université de Berne, Bibliothèque universitaire
- Université de Lausanne, Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP)
- Université et Bibliothèque centrale de Zurich, Études postgrades MAS en bibliothéconomie et sciences de l'information

Étranger

- École de formation des archivistes de Marbourg, Haute école d'archivistique
- École nationale des chartes, PSL Research University, Paris
- Institut allemand pour la recherche pédagogique internationale (DIPF), Francfort-sur-le-Main
- Service interdépartemental des Archives de France, Paris
- Université de Glasgow, School of Humanities, Information Studies
- Université de Montréal, École de bibliothéconomie et des sciences de l'Information (EBSI)

Inscription et contact

INSCRIPTION

Inscription jusqu'au 31 mars 2020 avec une lettre de candidature et un bref curriculum vitae, les attestations de titres, formations et expériences professionnelles exigés, ainsi que l'objectif de certification visé (Certificate ou Master of Advanced Studies).

L'inscription se fait en ligne sous www.archivwissenschaft.unibe.ch/organisation/inscription_et_couts/index_fra.html

CONTACT

Natalie Brunner-Patthey, MA (natalie.brunner-patthey@hist.unibe.ch)
Dr. Gaby Knoch-Mund (gaby.knoch-mund@hist.unibe.ch)
Lic. phil. Georg Büchler (georg.buechler@hist.unibe.ch)

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Université de Berne, Institut d'histoire
Direction des études du programme de formation continue
en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information
CAS/MAS ALIS
Hochschulstrasse 6
3012 Berne

«Le défi linguistique était assez important, mais l'effort initial a été largement compensé par l'accès à une langue supplémentaire.»

«Sehr gute Lernatmosphäre und persönliche Kontakte unter den Studierenden und zu den Dozierenden.»

«Mon objectif principal était de me réorienter professionnellement et cela est complètement atteint.»

«Der Kurs ist zukunftsorientiert und am Puls der Zeit.»



Impressum

Université de Berne
Institut d'histoire
Programme de formation continue en archivistique,
bibliothéconomie et sciences de l'information
CAS/MAS ALIS
Hochschulstrasse 6
3012 Berne

www.archivwissenschaft.unibe.ch

État: décembre 2019
Sous réserve de modification