

Unil

UNIL | Université de Lausanne

u^b

^b
UNIVERSITÄT
BERN

CAS · MAS ALIS 2024 – 2026

Archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information



FORMATION
CONTINUE

Opinions d'étudiantes et d'étudiants

« J'ai apprécié l'équilibre entre théorie et pratique, l'attention aux pratiques suisses tout en gardant une ouverture internationale. »

« Das Geld, das ich für die Studiengebühren des MAS ALIS ausgegeben habe, war die nützlichste und sinnvollste Investition in meinem Leben. »

« La qualité des intervenantes et des intervenants est un des points forts de la formation. »

« Ich habe eine Stelle im ABD-Bereich gefunden und kann dort mein Wissen anwenden. »



Contenu

5	Introduction
7	Le CAS/MAS ALIS
8	Structure de la formation
10	MAS ALIS
11	CAS ALIS I
12	CAS ALIS II
13	Modules individuels
13	Plan d'études
26	Stage et travail de diplôme
27	Informations générales
28	Direction des modules
33	Corps enseignant
35	Organisation
37	Coopérations
38	Inscription et contact



Introduction

L'information au centre

La transformation numérique se poursuit sans relâche, créant de nouvelles opportunités, mais aggravant également de façon exponentielle les problématiques liées aux flux d'informations.

L'information est – une fois de plus – le sujet du moment : les fake news embrouillent le public et sont considérées comme une menace pour la cohésion sociale ; des logiciels de plus en plus puissants écrivent, traduisent et résument des textes aussi bien que les humains, mais beaucoup plus rapidement ; le *Machine Learning*, les *Large Language Models* et d'autres méthodes d'intelligence artificielle laissent présager des bouleversements qu'il est difficile d'anticiper ; les impacts environnementaux et sociaux des développements techniques ne peuvent plus être ignorés.

Ce contexte exige l'intervention de spécialistes de la gestion de l'information. Elles et ils savent de quoi il en retourne, apportent des réponses à ces défis. Aussi à l'aise dans le traitement de documents millénaires que dans celui des données et des ressources documentaires issues des dernières technologies de l'information-communication, les spécialistes ont un horizon large, nourri par les convergences grandissantes entre les disciplines autrefois séparées que sont l'archivistique, la bibliothéconomie et les sciences de l'information. En tant que professionnelles et professionnels compétents dotés d'une formation interdisciplinaire, elles et ils sont des partenaires recherchés dans la production, la gestion et la communication de l'information.

La formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information des Universités de Berne et de Lausanne (*Certificate/Master of Advanced Studies*) forme ces spécialistes de la gestion de l'information. Le programme CAS/MAS ALIS transmet un vaste savoir qui comprend à la fois des compétences traditionnelles et des compétences techniques actuelles pour répondre aux défis du présent et de l'avenir. Il intègre les méthodes et les théories les plus récentes issues de différentes disciplines et de différents domaines de recherche et incite à les mettre en œuvre dans la pratique. Il permet aux collaboratrices et collaborateurs débutants ou expérimentés des institutions culturelles et patrimoniales, ainsi que des entreprises, d'acquérir les compétences nécessaires pour fournir des services de qualité et développer les fonctions classiques des sciences de l'information dans le contexte numérique. L'archivistique, la bibliothéconomie et les sciences de l'information dialoguent entre elles et avec des disciplines voisines telles que l'informatique et la gestion, pour aborder les thématiques traditionnelles aussi bien que les thématiques émergentes comme l'intelligence artificielle, la recherche et les humanités numériques ainsi que les nouvelles formes de collaboration, de marketing et de médiation.

Programme de formation continue

Le CAS/MAS ALIS

Le programme de formation continue CAS/MAS ALIS des Universités de Berne et de Lausanne vous permet de gérer avec compétence tout le cycle de vie des informations analogiques et digitales, que ce soit dans des institutions culturelles et patrimoniales (archives, bibliothèques ou musées) ou des entreprises. Vous acquérez les compétences nécessaires pour conduire et soutenir ces organisations dans la transition numérique.

Vous vous familiarisez avec les bases théoriques et les applications pratiques de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information. Vous apprenez à examiner les méthodes et principes de façon critique et à les mettre en œuvre dans un contexte en perpétuelle mutation.

Le programme tient compte du contexte général relatif à la production, à la gestion et à l'utilisation des informations et du savoir dans les institutions publiques ou privées. Il est conçu de façon interdisciplinaire et inclut donc les connaissances issues de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information, ainsi que les bases techniques, elles-mêmes en constante évolution. L'enseignement porte également sur les contenus et les méthodes d'autres disciplines, en particulier celles du droit, du management et de l'économie publique, de l'histoire et des sciences sociales et culturelles.

Le programme de formation continue n'est pas seulement orienté vers les derniers progrès de la recherche fondamentale et appliquée, mais également vers les besoins pratiques des services ABD (service d'archives, bibliothèque et centre de documentation) du domaine public et privé.

Il se dispense dans un environnement international. En effet, par son recours à un grand nombre d'intervenantes et intervenants étrangers, il intègre les sphères culturelles, les savoirs théoriques et les expériences professionnelles des pays germanophones, francophones et anglophones. L'enseignement sera donc dispensé en trois langues: allemand, français et anglais.

Les cours offrent en premier lieu une base théorique solide en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information. Les apports théoriques sont complétés par des études de cas et, lorsque c'est pertinent, des exercices pratiques. Le transfert de la théorie vers la pratique relève avant tout d'un effort individuel (participation active lors des journées de cours, lectures personnelles, pratique réflexive), mais les parcours CAS et MAS intègrent aussi dans les cursus d'études des opportunités concrètes pour encourager ce transfert, notamment un stage obligatoire, des ateliers facultatifs et des travaux écrits. Les enseignantes et les enseignants sont également invités à valoriser les connaissances et l'expérience des participantes et des participants, encourageant ainsi une culture du dialogue.

Les cours habituels sont dispensés dans les locaux des Universités de Berne et de Lausanne. S'y ajoutent trois séminaires-blocs de plusieurs jours incluant des visites, en Suisse et à l'étranger.

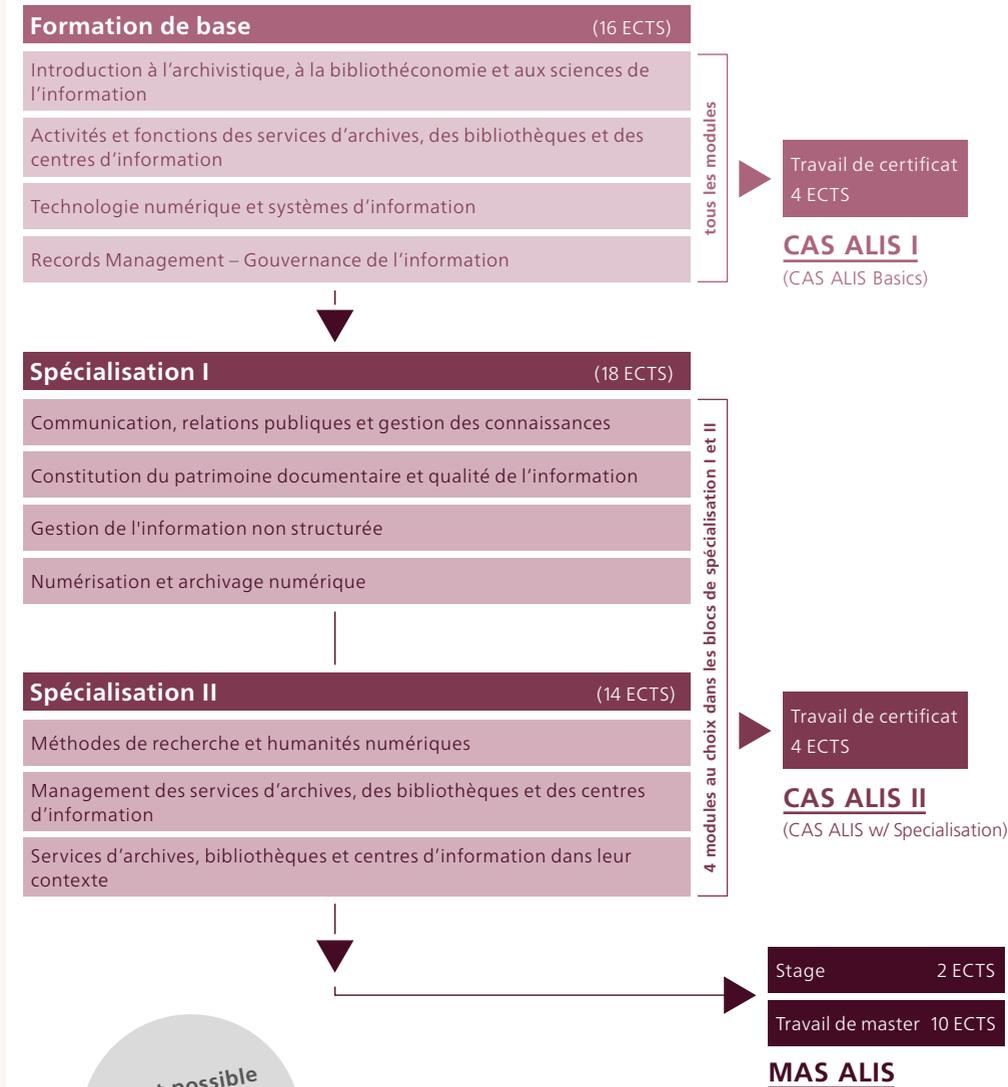
Les parcours professionnels des diplômées et des diplômés des volées précédentes confirment la qualité de la formation. Le 10e cycle d'études aura lieu entre l'automne 2024 et l'été 2026.

Structure de la formation

Le programme de formation continue propose trois diplômes différents :

- Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Studies, MAS ALIS
- Certificate of Advanced Studies in Archival, Library and Information Studies, CAS ALIS I (CAS ALIS Basics)
- Certificate of Advanced Studies in Archival, Library and Information Studies, CAS ALIS II (CAS ALIS with Specialisation)

L'enseignement est divisé en un niveau de base et deux niveaux de spécialisation comprenant au total onze modules thématiques. Le programme d'études se compose d'une combinaison de modules différente pour chacun des trois diplômes.



► MAS ALIS

La formation continue complète pour les généralistes

Le Master of Advanced Studies in Archival, Library, and Information Studies MAS ALIS permet d'acquérir des compétences approfondies dans les domaines de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information. Ses diplômées et ses diplômés seront en mesure d'assumer des fonctions de développement et de direction ainsi que d'effectuer des tâches complexes dans le domaine de l'ABD et de la gestion de l'information.

Le MAS ALIS comprend un niveau de base et deux niveaux de spécialisation, répartis en onze modules. S'y ajoute un stage pratique d'au moins 20 jours. Les étudiantes et les étudiants s'acquittent de trois contrôles de prestations en cours d'études et rédigent un travail de master. La durée du programme de cours s'étend d'octobre 2024 à mai 2026.

PUBLIC CIBLE

Le MAS ALIS s'adresse à des personnes ayant terminé une formation universitaire et disposant d'une première expérience pratique dans la gestion de l'information d'une entreprise, dans un centre d'archives, une bibliothèque ou un centre d'information. Il permet d'entrer dans le monde du travail en tant que collaboratrice ou collaborateur scientifique ou chef-fe de projet. Le MAS ALIS s'adresse également aux personnes disposant d'une expérience professionnelle dans le domaine ABD et qui souhaitent se qualifier davantage pour une fonction de cadre. Il offre enfin aux professionnelles et aux professionnels d'autres disciplines la possibilité de faire une pause et de se réorienter.

CONDITIONS D'ADMISSION

Pour l'admission au MAS ALIS, les candidates et les candidats doivent satisfaire à toutes les conditions suivantes :

- a) Master ou diplôme équivalent (université ou haute école spécialisée)
- b) expérience pratique préalable dans une institution ABD (archives, bibliothèque, centre de documentation) ou dans la gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise, dont la durée correspond au moins à un emploi à plein temps pendant trois mois.

Sur la base de leur dossier de candidature, les personnes titulaires d'un Bachelor ou d'un niveau de formation jugé équivalent et disposant d'une

expérience professionnelle suffisante peuvent être admises à titre exceptionnel. La Direction du programme décide de l'admission ou des cours à suivre au préalable.

Sur demande et avec l'autorisation de la Direction du programme, l'expérience pratique peut également être acquise après l'admission. Un contrat de travail correspondant doit être présenté à la Direction des études jusqu'au 31 juillet 2024. L'engagement pour l'acquisition de l'expérience pratique doit commencer au plus tard le 1er octobre 2024 avec un taux d'occupation d'au moins 50%. Cette expérience pratique ne remplace pas le stage à effectuer pendant le cursus.

Le nombre de places est limité.

► CAS ALIS I

La formation de base pour une entrée dans le domaine professionnel

Le Certificate of Advanced Studies in Archival, Library, and Information Studies CAS ALIS I (CAS ALIS Basics) transmet les bases et les notions fondamentales de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information. Il correspond au niveau de base du MAS ALIS (4 modules). Les étudiantes et les étudiants passent un examen oral et rédigent un travail de certificat. L'enseignement dure d'octobre 2024 à avril 2025.

PUBLIC CIBLE

Le CAS ALIS I s'adresse à des personnes ayant terminé une formation universitaire et disposant d'une première expérience pratique dans un centre d'archives, une bibliothèque ou un centre d'information, ou encore dans la gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise. Il permet d'entrer dans le monde du travail en tant que collaboratrice ou collaborateur scientifique ou chef-fe de projet. Pour les spécialistes de domaines voisins qui viennent d'entrer dans une institution ABD, le CAS I permet d'acquérir les bases essentielles.

CONDITIONS D'ADMISSION

Les conditions d'admission au CAS ALIS I sont les mêmes que pour le MAS ALIS.

► CAS ALIS II

La spécialisation à la carte pour les professionnelles et les professionnels expérimentés

Le Certificate of Advanced Studies in Archival, Library, and Information Studies CAS ALIS II (CAS ALIS with Specialisation) permet d'acquérir des connaissances approfondies et des compétences spécifiques dans des domaines choisis de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information.

Le CAS ALIS II comprend quatre modules à choix parmi les niveaux de spécialisation du MAS ALIS, correspondant à 16 ECTS au minimum. Exceptionnellement, un module du niveau de base ou un module de l'offre complémentaire du CAS/MAS ALIS (journées thématiques) peut également être suivi et validé. Dans tous les cas, le choix doit être approuvé par la Direction du programme. Les étudiantes et les étudiants passent un contrôle de prestations en cours d'études et rédigent un travail de certificat. Le cursus est suivi individuellement durant la période allant de mai 2025 à mai 2026.

PUBLIC CIBLE

Le CAS ALIS II s'adresse aux personnes disposant d'une grande expérience professionnelle dans le domaine ABD et qui souhaitent suivre une formation continue individuelle. Il permet aux professionnelles et aux professionnels expérimentés de se mettre à jour sur le plan scientifique et pratique ou de s'ouvrir à de nouveaux champs d'activité.

CONDITIONS D'ADMISSION

Pour l'admission au CAS ALIS II, les candidates et les candidats doivent satisfaire à toutes les conditions suivantes :

- a) Master ou diplôme équivalent (université ou haute école spécialisée)
- b) Expérience pratique préalable dans une institution ABD (archives, bibliothèque, centre de documentation) ou dans la gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise, dont la durée correspond au moins à un emploi à plein temps pendant cinq ans.

Sur la base de leur dossier de candidature, les personnes titulaires d'un Bachelor ou d'un niveau de formation jugé équivalent et disposant d'une expérience professionnelle suffisante peuvent être admises à titre exceptionnel. La Direction du programme décide de l'admission ou des cours à suivre au préalable.

Le nombre de places est limité.

Modules individuels

Un complément ponctuel pour des professionnelles et des professionnels avancés

L'admission à des modules individuels est possible dans la mesure où il y a des places libres et où la candidate ou le candidat dispose des connaissances préalables suffisantes.

PUBLIC CIBLE

Les modules individuels s'adressent aux professionnelles et aux professionnels expérimentés du domaine ABD qui souhaitent se perfectionner ponctuellement, mais qui ne visent pas un diplôme.

CONDITIONS D'ADMISSION

Les conditions d'admission à un ou des modules individuels sont les mêmes que pour le MAS ALIS.



Le règlement des études contient les statuts et dispositions juridiques en vigueur. Il peut être téléchargé depuis le site web: www.archivwissenschaft.unibe.ch/index_fra.html



Plan d'études

Le plan d'études présenté aux pages suivantes sert de base au programme d'études détaillé, lequel informe en temps voulu sur les dates et les horaires exacts des cours, ainsi que sur le corps enseignant. Toute modification du plan d'études reste réservée. En principe, un ECTS correspond à 10 heures de cours.

L'agencement des modules reflète l'avancement des études dans les curricula CAS ALIS I et MAS. On progresse depuis les enseignements de base (bloc 1) jusqu'aux modules avancés (blocs 2 et 3). Dans les trois blocs, l'enseignement mêle les apports de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information dans une approche interdisciplinaire propre

à ce programme de formation qui vise à former des professionnelles et des professionnels flexibles, capables de croiser les théories pour répondre de façon créative à la complexité du terrain.

Les spécialistes de la gestion de l'information sont aux prises avec un environnement en plein changement : les transitions écologique et numérique notamment entraînent des bouleversements sociétaux, techniques et juridiques majeurs auxquels les futurs diplômés et diplômées doivent pouvoir faire face. Ainsi, en plus des objectifs d'enseignement techniques, managériaux et professionnels, le programme du CAS/MAS ALIS intègre des objectifs transversaux, déclinant trois thèmes contemporains incontournables : les enjeux de la durabilité, les impacts et les opportunités de la transition numérique et le domaine de l'éthique et du droit.

Les trois objectifs transversaux sont identifiés avec les icônes suivantes dans le plan d'études :



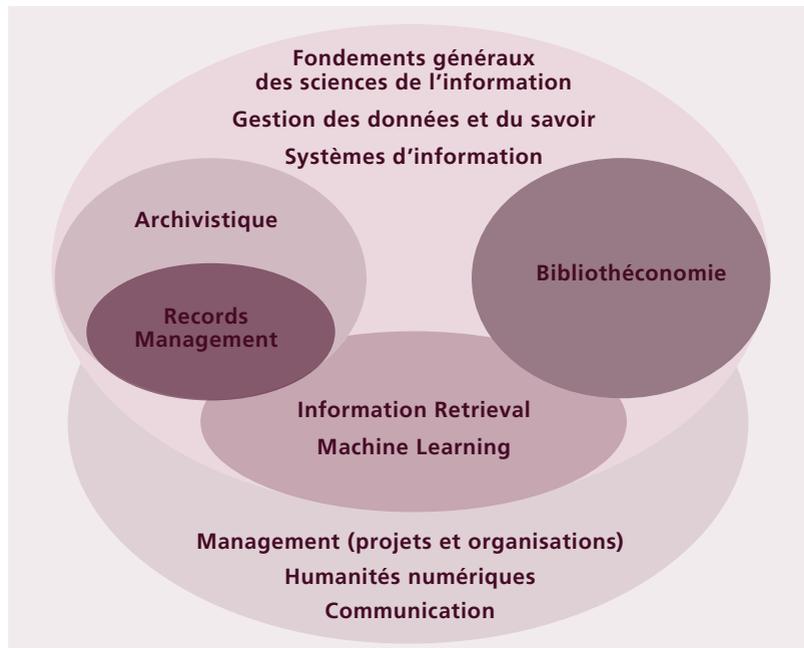
Durabilité



Transition numérique



Éthique et droit



Formation de base 16 ECTS

MODULES

- Introduction à l'archivistique, à la bibliothéconomie et aux sciences de l'information
- Activités et fonctions des services d'archives, des bibliothèques et des centres d'information
- Technologie numérique et systèmes d'information
- Records Management – Gouvernance de l'information

MODULE 1A



INTRODUCTION À L'ARCHIVISTIQUE, À LA BIBLIOTHÉCONOMIE ET AUX SCIENCES DE L'INFORMATION

Direction Georg Büchler, lic. phil.

Amélie Vallotton Preisig, Lic. ès Lettres, MAS BIW

Objectifs

- Acquérir des connaissances de base dans les disciplines concernées (archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information)
- Connaître le contexte, la place et le rôle des services d'archives, des bibliothèques et des centres d'information (services ABD), en particulier du point de vue de leur(s) :
 - conditions-cadres sociales, politiques et institutionnelles
 - bases légales
 - environnement numérique

Contenu

- Objets d'études, méthodes, terminologies en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information dans une perspective suisse et internationale
- Introduction aux thèmes centraux pour une archivistique, une bibliothéconomie et des sciences de l'information contemporaines
- Le paysage des services ABD en Suisse
- Le contexte social, politique, culturel et historique des institutions ABD dans un environnement numérique
- Le contexte normatif : traits principaux du droit des archives et des bibliothèques
- Regards croisés sur les métiers des sciences de l'information

Durée et évaluation

36 leçons / 3 ECTS (y compris 3½ jours de séminaire d'introduction à Spiez)



ACTIVITÉS ET FONCTIONS DES SERVICES D'ARCHIVES, DES BIBLIOTHÈQUES ET DES CENTRES D'INFORMATION

Direction Dr. Bettina Tögel
Amélie Vallotton Preisig, Lic. ès Lettres, MAS BIW

Objectifs

- Connaître et acquérir des compétences concernant les activités principales et les fonctions clés des services d'archives, bibliothèques et centres d'information (services ABD)
- Comprendre les fonctions clés des services ABD sur le plan théorique et dans une perspective historique
- Comprendre l'évolution des principales fonctions dans le contexte numérique et être capable d'accompagner les étapes du développement technologique

Contenu

- Activités principales des services d'archives et des bibliothèques : aperçu et analyse comparative à l'aide du modèle de cycle de vie de l'information
- Introduction à l'évaluation (archivistique) et à la politique documentaire (bibliothéconomie)
- Prise en charge et acquisition : notions fondamentales, changement des conditions-cadres et exemples d'application
- Description archivistique, indexation et catalogage : normes et standards en théorie et en pratique
- Préservation et conservation de tous les supports, désherbage en bibliothèque
- Accès à l'information : notions de base et vue d'ensemble

Ateliers facultatifs

Description archivistique
Catalogage dans les bibliothèques

Durée et évaluation

48 leçons (+ 8 leçons pour les ateliers facultatifs) / 5 ECTS



TECHNOLOGIE NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION

Direction Prof. Thomas Myrach
Georg Büchler, lic. phil.

Objectifs

- Connaître les bases technologiques de la numérisation
- Connaître les formats de données pour des données non structurées et structurées
- Savoir utiliser les données dans les systèmes de bases de données
- Connaître les bases d'Internet
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets informatiques
- Connaître les méthodes de développement des systèmes d'information, en particulier pour les institutions ABD

Contenu

- Fondements des technologies de l'information (principalement sous forme d'unités d'enseignement virtuelles)
- Formats et structures des données
- Systèmes de bases de données relationnelles et schémas de données
- Importation et exportation de données dans les bases de données
- Internet et formats de fichiers sur Internet
- Bases des infrastructures informatiques et de la gestion informatique
- Gestion de projets informatiques

Atelier facultatif

Base de données relationnelles et SQL

Durée et évaluation

36 leçons (+ 4 leçons pour un atelier facultatif) / 3 ECTS

MODULE 1D



RECORDS MANAGEMENT – GOUVERNANCE DE L'INFORMATION

Direction Georg Büchler, lic. phil.
Amélie Vallotton Preisig, Lic. ès Lettres, MAS BIW

Objectifs

- Analyser les processus métier en termes d'informations, de données et de traçabilité
- Connaître les outils essentiels du Records Management, être capable de les utiliser et de les faire évoluer dans un contexte professionnel et en fonction de l'évolution technologique
- Connaître le cadre juridique du Records Management (conformité légale et gouvernance de l'information)
- Concevoir et développer un programme de Records Management
- Être en mesure d'accompagner l'acquisition de systèmes de gestion des documents et d'autres systèmes d'information

Contenu

- Introduction et vue d'ensemble : concepts, objectifs et limites de la gestion de l'information, des dossiers et des documents
- Analyse des processus métier
- Principes de base du Records Management, en particulier la constitution des dossiers, les systèmes de classement, les prescriptions organisationnelles et le cycle de vie de l'information
- Exigences légales pour le Records Management et la gouvernance de l'information
- Programmes et systèmes de Records Management, exigences relatives aux métadonnées, fonctionnalités et perspectives d'évolution technologique
- Spécification des besoins et acquisition de systèmes de gestion des documents

Durée et évaluation

48 leçons / 5 ECTS

Spécialisation I 18 ECTS

MODULES

- Communication, relations publiques et gestion des connaissances
- Constitution du patrimoine documentaire et qualité de l'information
- Gestion de l'information non structurée
- Numérisation et archivage numérique

MODULE 2A



COMMUNICATION, RELATIONS PUBLIQUES ET GESTION DES CONNAISSANCES

Direction Jean-Philippe Accart, MLIS
Amélie Vallotton Preisig, Lic. ès Lettres, MAS BIW

Objectifs

- Comprendre et intégrer les activités « communication/médiation » et « relations publiques » au niveau théorique et pratique
- Savoir les mettre en pratique dans un environnement numérique
- Connaître les outils de promotion des services ABD ; savoir rendre visibles leurs offres et leurs prestations ; comprendre l'importance des notions de lobbying et d'advocacy dans le cadre documentaire
- Connaître les fondements théoriques et les applications de la gestion des connaissances

Contenu

- Principes de base de la communication et de la médiation ainsi que leurs caractéristiques et les outils à disposition (principe de cohérence ; plan de communication : politique de service)
- Rôle de la médiation documentaire en contexte
- Bases du marketing, fonctions clés de la relation de service, outils de marketing et médias sociaux
- Relations publiques, relations clients, marque, plaidoyer
- Gestion des connaissances : introduction et applications dans les services ABD

Atelier facultatif

Exercices pratiques dans le domaine de la communication

Durée et évaluation

36 leçons (+ 4 leçons pour un atelier facultatif) / 3 ECTS

MODULE 2B



CONSTITUTION DU PATRIMOINE DOCUMENTAIRE ET QUALITÉ DE L'INFORMATION

Direction Dr. Irmgard Christa Becker
Georg Büchler, lic. phil.

Objectifs

- Connaître et comprendre les concepts de la constitution du patrimoine documentaire et de la qualité de l'information, au niveau théorique et pratique ainsi que dans une perspective historique et internationale
- Mettre en œuvre ces concepts dans différents environnements de travail

Contenu

- Qualité et évaluation de l'information
- Constitution du patrimoine documentaire, évaluation et tri en archivistique, sélection et désherbage en bibliothèque : fondements, théorie et études de cas dans le contexte analogique et numérique, en Suisse et à l'étranger
- Nouvelles approches de l'évaluation archivistique entre constitution de la mémoire et droit à l'oubli

Durée et évaluation

40 leçons (avec le séminaire à Marbourg) / 4 ECTS

MODULE 2C



GESTION DE L'INFORMATION NON STRUCTURÉE

Direction Prof. Ulrich Reimer
Georg Büchler, lic. phil.

Objectifs

- Connaître les méthodes et technologies de l'Information Retrieval
- Connaître les fondements théoriques et les concepts principaux de l'indexation et de l'extraction des connaissances à partir d'information non structurée
- Comprendre le rôle central du Machine Learning et de l'intelligence artificielle dans ce contexte
- Connaître et être en mesure d'évaluer les applications possibles dans les services ABD

Contenu

- Information Retrieval sur les textes et les documents multimédias
- Systèmes de classement et de description, langages documentaires
- Indexation automatique et transformation de documents texte en documents multimédias
- Systèmes d'Information Retrieval, systèmes de recommandation
- Text Mining
- Linked Data
- Gestion des données et Data Science (Big Data)
- Intelligence artificielle et apprentissage machine (Machine Learning) ; leurs applications dans les services ABD

Durée et évaluation

48 leçons / 5 ECTS

MODULE 2D



NUMÉRISATION ET ARCHIVAGE NUMÉRIQUE

Direction Dr. Théophile Naïto, MAS ALIS
Georg Büchler, lic. phil.

Objectifs

- Connaître les possibilités et les technologies de la numérisation de documents analogiques et pouvoir concevoir des projets concrets
- Comprendre les problèmes fondamentaux de l'archivage des documents numériques et les stratégies disponibles
- Connaître les possibilités d'archivage des plus importants types de documents numériques et être capable de les mettre en œuvre

Contenu

- Technique et méthodologie de numérisation de l'information
- Bases et concepts pour l'archivage des documents numériques
- Stratégies et procédures d'archivage numérique spécifiques (audio, vidéo, sites web, bases de données, etc.).
- Gestion et archivage des données de la recherche
- Projets et programmes nationaux et internationaux de numérisation et d'archivage numérique
- Visite des Archives fédérales suisses avec un exemple pratique d'archivage numérique
- Durabilité numérique

Atelier facultatif

Archivage numérique

Durée et évaluation

48 leçons (+ 4 leçons pour un atelier facultatif) / 5 ECTS
Excursion à Lyon en collaboration avec l'Enssib, visites de services d'archives et de bibliothèques / 1 ECTS

MODULES

- Méthodes de recherche et humanités numériques
- Management des services d'archives, des bibliothèques et des centres d'information
- Services d'archives, bibliothèques et centres d'information dans leur contexte

MODULE 3A



MÉTHODES DE RECHERCHE ET HUMANITÉS NUMÉRIQUES

Direction Prof. Tobias Hodel
Dr. Enrico Natale

Objectifs

- Connaître les principes et les méthodes des humanités numériques
- Avoir une vue d'ensemble des projets numériques actuels dans les archives et bibliothèques de Suisse
- Être capable d'accompagner un projet d'humanités numériques en archives ou en bibliothèque et savoir en communiquer les enjeux au public
- Pouvoir appliquer les méthodes des sciences auxiliaires de l'histoire aux documents analogiques et numériques
- Connaître les méthodes et pratiques de recherche en sciences humaines et sociales et être en mesure de les utiliser dans les institutions GLAM (Galleries, Bibliothèques, Archives et Musées)
- Aperçu de l'histoire des archives et des bibliothèques

Contenu

- Introduction aux humanités numériques
- Les humanités numériques dans les services ABD
- Les sciences auxiliaires de l'histoire à l'ère numérique
- Diplomatique des documents analogiques et numériques: du dossier à l'herméneutique digitale ainsi qu'à la criminalistique numérique
- Méthodes qualitatives et quantitatives: statistiques, formes d'interviews et méthodes d'enquête numériques
- Visualisation de l'information
- Historiographie du numérique et nouveaux défis pour la recherche scientifique
- Histoire des archives, des bibliothèques et du livre: études de cas

Atelier facultatif

Pratiques des humanités numériques

Durée et évaluation

48 leçons (+ 4 leçons pour un atelier facultatif) / 5 ECTS

MODULE 3B



MANAGEMENT DES SERVICES D'ARCHIVES, DES BIBLIOTHÈQUES ET DES CENTRES D'INFORMATION

Direction Prof. Stéphane Nahrath
Prof. Martial Pasquier
Amélie Vallotton Preisig, Lic. ès Lettres, MAS BIW

Objectifs

Acquérir des connaissances de base du management et maîtriser les outils du management afin de conduire avec succès une équipe, un service d'archives, une bibliothèque ou un centre d'information dans un environnement en constante évolution. Cet objectif se décline en trois parties :

- la partie des politiques publiques ;
- la partie des moyens d'action de l'Etat qui permettent de comprendre l'environnement dans lequel les institutions ABD évoluent ;
- la partie managériale qui vise à connaître les bases du management des organisations et plus spécifiquement des services ABD et à pouvoir appliquer les principaux outils de management.

Contenu

- Les bases en matière d'élaboration et de conduite des politiques publiques ; la politique publique de la mémoire
- Les moyens d'action de l'Etat
- Les bases du management et les nouveaux outils managériaux
- La gestion des ressources humaines, la motivation d'une équipe et les soft skills
- Les bonnes pratiques du management, notamment le leadership et la gestion du changement
- La gestion financière et budgétaire
- La gestion de projets : introduction et applications en modes numérique et agile

Durée et évaluation

48 leçons / 5 ECTS

MODULE 3C



SERVICES D'ARCHIVES, BIBLIOTHÈQUES ET CENTRES D'INFORMATION DANS LEUR CONTEXTE

Direction Georg Büchler, lic. phil.
Amélie Vallotton Preisig, Lic. ès Lettres, MAS BIW

Objectifs

- Être capable de comprendre et d'approfondir la position et le rôle des services d'archives, des bibliothèques et des centres d'information dans leur contexte global
- Pouvoir identifier des perspectives de développement et être en mesure de les concrétiser

Contenu

- Valeur sociale, politique, culturelle et économique des archives, des bibliothèques et des centres d'information
- Services d'archives et bibliothèques au niveau international : rôle, défis et perspectives dans un monde numérique
- Enjeux de la durabilité dans les institutions et les services ABD
- Tendances et nouveaux concepts en bibliothèques et dans les services d'archives
- Législation relative aux archives et aux bibliothèques : droit d'auteur et droits voisins, droit des contrats, protection des données et éthique de l'information
- Open Access, Open Science

Durée et évaluation

40 leçons / 4 ECTS

Stage et travail de diplôme

STAGE (2 ECTS)

Le stage pratique doit être accompli dans une institution ABD ou dans les services de gestion de l'information d'une administration ou d'une entreprise. L'institution retenue pour le stage doit appartenir à une catégorie institutionnelle différente de celle où l'expérience professionnelle a été acquise jusque-là. Le stage doit équivaloir à une expérience d'au minimum 20 jours à temps plein, représenter un engagement à au moins 50% et avoir lieu pendant la durée de la formation. Un rapport écrit devra présenter et analyser l'expérience et les connaissances acquises durant le stage.

Objectifs

- Les participantes et les participants connaissent les tâches spécialisées et les tâches de développement et de direction d'une institution ABD (administration publique ou organisation de l'économie privée) et progressent dans leur capacité à accomplir ces tâches efficacement et avec succès.
- Les participantes et les participants sont capables de confronter les concepts théoriques avec la pratique actuelle d'une institution ABD, ainsi que d'examiner les résultats de cette mise en relation.

TRAVAIL DE DIPLÔME

(Travail de certificat 4 ECTS, Travail de master 10 ECTS)

Les travaux de certificat et de master doivent porter sur une application pratique des connaissances acquises ou sur les fondements de la discipline. Ils peuvent être rédigés en allemand, français ou anglais. Les étudiantes et les étudiants démontrent par ce travail leur capacité à mettre en œuvre les connaissances acquises dans un délai imposé et à fournir une contribution personnelle et réfléchie à l'archivistique, à la bibliothéconomie et aux sciences de l'information. Le stage pratique, comme les expériences et les analyses ainsi acquises, peut servir de base de départ pour le travail de fin d'études.

Objectifs

- Mener à bien de façon autonome une recherche dans le domaine de l'archivistique, de la bibliothéconomie et/ou des sciences de l'information, la concevoir et la rédiger sous forme d'un travail écrit approfondi
- Être capable de mettre à l'épreuve et d'employer dans un projet concret les connaissances théoriques acquises
- Pouvoir contribuer au développement des concepts théoriques issus de l'archivistique, de la bibliothéconomie et des sciences de l'information
- Savoir rédiger un mémoire de certificat ou de master selon les critères scientifiques en vigueur.

Informations générales

LANGUES

Outre les conditions formelles, une bonne connaissance passive des trois langues d'enseignement (allemand, français et anglais) et une maîtrise active de l'allemand ou du français sont indispensables. Les cours ne sont pas traduits.

Les étudiantes et les étudiants ont accès au matériel d'enseignement via la plateforme d'apprentissage électronique de l'Université de Berne.

LIEUX D'ENSEIGNEMENT

L'enseignement est donné principalement dans les bâtiments de l'Université de Berne (Centre de cours d'UniS, Schanzeneckstrasse 1). Le Centre de cours d'UniS est situé à proximité immédiate de la gare CFF. Il est prévu que trois modules aient lieu dans les locaux de l'Université de Lausanne et de l'IDHEAP à Lausanne. Trois séminaires sous forme de blocs de plusieurs jours auront lieu en Suisse et à l'étranger.

Le concept de protection de la formation continue de l'Université de Berne constitue la base de la mise en œuvre des cours présentiels, sous réserve d'éventuelles adaptations de programme à court terme pour cause de pandémie et de recours à l'enseignement virtuel.

CALENDRIER

Les cours se tiendront en principe le vendredi et le samedi matin toutes les deux semaines.

Début des cours: 9 octobre 2024

Calendrier des modules (toute modification réservée):

1A octobre – novembre 2024

1B novembre – décembre 2024

1C janvier – février 2025

1D février – mars 2025

2A mai 2025

2B juin 2025

2C août – septembre 2025

2D octobre – décembre 2025

3A décembre 2025 – février 2026

3B février – mars 2026

3C avril – mai 2026

Clôture des cours et remise des diplômes en hiver 2026–2027.

COÛTS

Les frais de cours comprennent les frais d'examen et une grande partie des frais liés aux excursions, mais pas les dépenses personnelles pour le voyage et l'hébergement éventuel à Berne et à Lausanne. Il s'élève à **27 000 CHF** pour le MAS ALIS (payable en trois fois) et à **11 000 CHF** pour le CAS ALIS I ou II (payable en deux fois). Le premier versement est facturé après l'admission.

Un module individuel coûte **2 800 CHF**.

Direction des modules

Les directrices et les directeurs de module cités ci-dessous dirigeaient déjà des modules dans les volées précédentes de ce programme de formation continue, à l'exception de Tobias Hodel, Théophile Naito et Bettina Tögel.

JEAN-PHILIPPE ACCART, MLIS

Jean-Philippe Accart est directeur de la Bibliothèque du Campus de Sciences Po Reims en France après avoir été chef de projet SLSP (Swiss Library Service Platform) pour les bibliothèques HES-SO.

Il bénéficie d'un Master en sciences de l'information (MLIS) obtenu en 2001 à l'Université Lyon II et à l'Enssib. Depuis 1983, il travaille dans le secteur des sciences de l'information, en France puis en Suisse, à la tête de services d'information ou en vue de leur développement (Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale RERO, Bibliothèque nationale suisse, Faculté des Sciences à l'Université de Genève, Bibliothèque et Archives de la Ville de Lausanne, Ecole hôtelière de Lausanne). Il a été co-directeur des études du CAS/MAS ALIS. Il est conférencier, enseignant et a publié de nombreux ouvrages professionnels.

DR. IRMGARD CHRISTA BECKER

Irmgard Christa Becker dirige depuis 2010 l'École des archivistes de Marbourg. Ses domaines clés sont la constitution du patrimoine archivistique, l'archivage numérique à long terme et le management des archives.

Elle a étudié l'histoire et le français aux Universités de Tübingen et de Vienne. Son doctorat à l'Université de Tübingen porte sur l'histoire du droit canonique au Moyen Âge. Après sa formation d'archiviste dans le Land de Bade-Wurtemberg et à l'École des archivistes de Marbourg, elle a été active dans le cadre de l'exposition nationale « Vorderösterreich – Nur die Schwanzfeder des Kaiseradlers ? ». De 1999 à 2010, elle a dirigé les Archives de la ville de Saarbrück. Elle a initié et inauguré un nouveau bâtiment d'archives.

A l'École des archivistes de Marbourg, elle a dirigé les projets « Aufbau eines Archivportals-D » et « Produktivpilot Digitalisierung von archivalischen Quellen ». Elle est membre de l'Institut de recherche historique autrichien depuis 1989. De 1999 à 2010, elle a siégé dans de nombreux comités d'archives municipales en Allemagne. Entre 2009 et 2016, elle a d'abord été trésorière puis présidente de l'Association des archivistes allemands.

LIC. PHIL. GEORG BÜCHLER

Georg Büchler est membre de la Direction des études du CAS/MAS ALIS depuis 2018 et son délégué dans la Direction du programme depuis 2023.

Il a étudié la philologie grecque, l'archéologie classique et l'informatique aux Universités de Fribourg et d'Athènes. De 2002 à 2004 il a travaillé aux Archives fédérales suisses en tant que content editor pour le projet de recherche européen ERPANET. De 2004 à 2023 il était collaborateur scientifique du Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques (CECO) dont il dirigeait le bureau de 2021 à 2023.

PROF. TOBIAS HODEL

Tobias Hodel est professeur assistant en Humanités numériques au Walter Benjamin Kolleg de l'Université de Berne. Il a étudié l'histoire et la littérature allemande et a obtenu son doctorat à l'Université de Zurich avec une thèse portant sur la conservation et le traitement des documents médiévaux en 2016. Il a ensuite dirigé l'édition numérique des archives de l'ancien couvent de Königsfelden et a travaillé en tant que PostDoc dans un projet de l'UE sur le développement de la reconnaissance automatisée des manuscrits.

Il s'intéresse aux méthodes d'apprentissage automatique appliquées à la recherche en sciences humaines : de la reconnaissance de texte à l'intelligence artificielle générative en passant par la modélisation linguistique, il se concentre sur le traitement de différentes représentations de textes.

En outre, il enseigne les bases et les études approfondies dans le domaine des Humanités numériques plus largement. Afin de stimuler la recherche numérique dans les disciplines historiques, il participe à l'infrastructure Geovistory.

PROF. THOMAS MYRACH

Thomas Myrach est depuis 2002 professeur ordinaire d'économie d'entreprise et directeur exécutif de l'Institut d'informatique de gestion à l'Université de Berne. Il a étudié l'économie d'entreprise et l'informatique à l'Université de Kiel et à l'Université de Berne. Ses travaux de doctorat et d'habilitation traitaient des questions de la gestion des données structurées.

Dans ses recherches et son enseignement, il s'occupe du potentiel et des défis de la numérisation dans les entreprises et l'administration publique ainsi que de la vision de l'e-business et de l'e-government. Ses intérêts de recherche actuels concernent le concept de l'informatique durable, la diffusion des données ouvertes et les procédures d'adjudication. Il est auteur de deux monographies et de nombreux articles scientifiques. En plus, il a été co-organisateur de plusieurs manifestations publiques autour des questions de la numérisation.

PROF. STÉPHANE NAHRATH

Stéphane Nahrath est depuis 2015 professeur ordinaire de science politique à l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) de l'Université de Lausanne où il est responsable de la Chaire de politiques publiques et durabilité. Entre 2008 et 2015, il a été vice-directeur de l'Institut universitaire Kurt Bösch à Sion.

Il a étudié la science politique aux Universités de Berlin (Freie Universität) et de Lausanne. Il est également détenteur d'un DEA en sciences sociales (sociologie, anthropologie, histoire) de l'École des Hautes Études en Sciences Sociales (EHESS) de Marseille.

DR. THÉOPHILE NAÏTO, MAS ALIS

Théophile Naito est responsable des bibliothèques numériques à la BCUL de Lausanne (BCUL), où il travaille depuis 2016. Dans cette fonction, il est responsable de la numérisation interne, gère Scriptorium (la bibliothèque numérique pour les archives de la presse vaudoise) et coordonne toutes les activités liées à Patrium, le système de gestion des archives et d'archivage numérique de la BCUL.

Il a étudié les mathématiques à l'Université de Lausanne (diplôme en 2004) et à l'École polytechnique fédérale de Lausanne (doctorat en 2009). En 2012, il a obtenu le MAS ALIS.

DR. ENRICO NATALE

Enrico Natale a étudié l'histoire et a obtenu en 2021 à l'Université de Bâle un Doctorat en histoire contemporaine sur « La transformation des sciences historiques : la part du numérique ».

Employé depuis 2008 par l'Académie suisse des sciences humaines et sociales, il dirige depuis 2010 le projet infoclio.ch – un portail professionnel pour l'histoire en Suisse. Dans cette fonction, il s'intéresse au développement des humanités numériques, aux transformations des pratiques de publication et de communication scientifiques ainsi qu'à la médiation culturelle numérique. Il est membre de plusieurs comités de rédaction, notamment celui de la revue *Geschichte und Informatik / Histoire et Informatique*, ainsi que de la revue *Humanistica*.

PROF. MARTIAL PASQUIER

Martial Pasquier est depuis 2003 professeur ordinaire de management public et de marketing à l'Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP) de l'Université de Lausanne (UNIL). Il a été directeur de cette institution de 2012 à 2016 et vice-doyen de la Faculté de droit, des sciences criminelles et d'administration publique. De 2016 à 2021, il a été vice-recteur de l'UNIL.

Il a fait ses études aux Universités de Fribourg, Berne et Berkeley (USA). Il a également plusieurs années d'expérience dans le conseil d'entreprises et est membre de divers conseils d'administration et de conseils de fondation.

PROF. ULRICH REIMER

Ulrich Reimer est depuis 2005 professeur à l'Institut für Informations- und Prozessmanagement de la Haute école spécialisée de Saint-Gall où il est notamment responsable des projets de recherche appliquée.

Il a étudié l'informatique à la Haute école technique de Darmstadt. Il a obtenu son doctorat et son habilitation (en 1992) en sciences de l'information à l'Université de Constance. De 1991 à 2002, il a dirigé le département de

recherche et de développement IT de Swiss Life à Zurich. Ses recherches portent principalement sur la gestion du savoir, les technologies sémantiques ainsi que de l'analyse des données dans différents scénarios d'application.

DR. BETTINA TÖGEL

Bettina Tögel dirige depuis 2011 la division de description archivistique des Archives d'État de Zurich.

Elle a étudié l'histoire moderne et les sciences politiques à la Haute école technique de Darmstadt. Elle a commencé son parcours professionnel à la bibliothèque de Köniz, d'abord comme bibliothécaire puis comme directrice adjointe, ainsi qu'aux Archives municipales de Berne. En 2002, elle a obtenu son doctorat à l'Université de Berne. En 2006–2008, elle a suivi le MAS ALIS et a rejoint les Archives d'État de Zurich en 2007 en tant que directrice adjointe du département de la mise en valeur des documents.

L'étude des normes internationales de description archivistique constitue l'une de ses priorités professionnelles: elle a rédigé en tant que co-auteure la directive suisse pour la mise en œuvre d'ISAD(G) pour le GT Normes et standards de l'AAS, publiée en 2009. Pour les Archives d'État de Zurich, elle a conçu le manuel de description et rédigé la majeure partie des textes en tant que co-auteure.

AMÉLIE VALLOTTON PREISIG, LIC. ÈS LETTRES, MAS BIW

Amélie Vallotton Preisig est membre de la Direction des études du CAS/MAS ALIS depuis 2022 et a été membre de la Direction du programme entre 2019 et 2021.

Elle a étudié la philosophie, le français et l'histoire et sciences des religions à Lausanne et Genève. Elle a obtenu son titre de MAS en bibliothéconomie et sciences de l'information à l'Université de Zurich en 2009. Entre 2005 et 2009, elle s'est formée en cours d'emploi dans diverses institutions ABD. En 2009 et jusqu'à 2012, elle a co-développé la bibliothèque numérique en éthique appliquée de l'ONG genevoise Globethics.net. Elle a ensuite travaillé en tant que documentaliste chez Alliance Sud Infodoc à Lausanne jusqu'en 2021. Depuis 2022, elle est présidente de Bibliosuisse.

Corps enseignant

Le programme de formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information fait intervenir de nombreux spécialistes venant de Suisse ou de l'étranger. Le corps enseignant est entre autres constitué de (sous réserve de modifications):

JEAN-PHILIPPE ACCART	MLIS, responsable de la bibliothèque du Campus de Sciences Po Reims
FABIAN AMSCHWAND	Dr. en droit., Executive MPA, Partenaire chez ASTIA SA
IAN ANDERSON	Dr., School of Humanities, Information Studies, Université de Glasgow
JONAS ARNOLD	MA, Responsable IT, Archiv für Zeitgeschichte, ETH Zurich
DAVID AYMONIN	Inspection générale de l'Education, du Sport et de la Recherche, Paris
ELENA BALZARDI	Executive Master of Public Management FH, Vice-directrice de la Bibliothèque nationale suisse, Berne
IRMGARD BECKER	Dr. phil., Directrice de l'école des archivistes de Marbourg, Haute école en archivistique
CLAUS BEISBART	Prof., Institut de philosophie, Université de Berne
PASCALIA BOUTSIUCI	Etat-major de direction, Bibliothèque de l'ETH, Zurich
NICOLAS BUGNON	MA, Responsable communication, Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg
IRIS BUUNK	Dr., MsC., Community Engagement and Communications Officer, LIBER, La Haye
SOPHIE CHAPPUIS	MA, MLaw, Bibliothécaire scientifique, Institut suisse de droit comparé, Lausanne
MAGDALENA CZARTORYJSKA MEIER	Lic. ès lettres, MAS ALIS, Responsable bibliothèque/collections, Institut des humanités en médecine, CHUV, Lausanne
ALAIN DUBOIS	Lic. ès lettres, archiviste paléographe, Chef du Service de la culture, Canton du Valais
ARNAUD DUFOUR	Dr., Professeur à la Haute école d'Ingénierie et de Gestion du Canton de Vaud (HEIG-VD), Yverdon-les-Bains
DAMIAN ELSIG	Lic. ès lettres, Directeur, Bibliothèque nationale suisse, Berne
BENOÎT EPRON	Dr., Professeur associé, Information Science, HEG/HES-SO, Genève
LUKAS FÄSSLER	Lic. en droit, Avocat et expert en informatique, Zoug
YVES FISCHER	Lic. en droit, MA en histoire et gestion du patrimoine culturel, Directeur suppléant de l'Office fédéral de la culture, Berne
JEANNETTE FREY	Lic. ès lettres, Directrice de la Bibliothèque cantonale et universitaire, Lausanne

FRANÇOIS GONIN	Dr., Consultant, professeur honoraire (HEIG-VD)
MARTIN GOOD	Dr. iur., ancien Directeur de la Bibliothèque cantonale et universitaire (BCU) de Fribourg
NICOLE GRAF	Lic. ès lettres, responsable des archives photographiques, Bibliothèque de l'ETHZ, Zürich
NICO GURTNER	Responsable Marketing & Communication, Musée de la communication, Berne
UDO HAHN	Prof., Directeur, Language and Information Engineering Lab, Université de Jena
MICHAEL HERTIG	Dr., MAS ALIS, coordinateur indexation et autorités du réseau Renouvaud, Bibliothèque cantonale et universitaire, Lausanne
VINCENT HOOLT	Conseiller stratégique, Archives nationales des Pays-Bas, La Haye
ROLF INGOLD	Dr., Professeur au Département d'informatique, Université de Fribourg
ANNA KASPRZIK	Dr., direction de l'automatisation de l'indexation, ZBW - Leibniz-Informationszentrum Wirtschaft, Hamburg
DANIELLE KAUFMANN	Lic. en droit, Préposée à la protection des données, Université de Bâle
CHRISTIAN KEITEL	Prof., Chef de la division de constitution du patrimoine documentaire, Archives du Land Bade-Wurtemberg
PHILIPPE KÜNZLER	Avocat, EMPA, Directeur, Archives fédérales suisses, Berne
STEFAN KWASNITZA	Lic. phil., Directeur suppléant, Archives fédérales suisses, Berne
GERHARD LAUER	Prof., Professeur des sciences du livre, Université de Mainz
WILFRIED LOCHBÜHLER	Vice-directeur, Bibliothèque de l'Université de Zurich
MARTIN LÜPOLD	Dr., MAS ALIS, Archivist, Fachreferent, Archives économiques suisses, Bâle
CHRISTIAN LÜTHI	Lic. ès Lettres, Directeur adjoint de la bibliothèque de l'Université de Berne
WOLFRAM LUTTERER	Dr., Chef des « Fachreferate », Bibliothèque centrale et universitaire de Lucerne
MARCO MAJOLETH	Lic. phil., Collaborateur scientifique, Archives fédérales suisses, Berne
BASMA MAKHLOUF SHABOU	Dr., Professeure HES, Responsable du Master en Sciences de l'Information Science, HEG/HES-SO, Genève
ANDREA MALITS	Dr., Responsable Data Services et Open Access, Bibliothèque principale de l'Université de Zürich
STÉPHANE MARCHAND-MAILLET	Dr., Professeur au Centre universitaire d'informatique, Département d'informatique, Université de Genève
NORA MATHYS	Dr., Conservatrice, Responsable des archives et des collections, Musée de l'Elysée, Lausanne
OLIVIER MOESCHLER	Dr., Responsable du domaine culture, Office fédéral de la statistique, Neuchâtel

KARIN MOSER	Prof., Rectrice, UniDistance Suisse
RUDOLF MUMENTHALER	Dr., Directeur, Bibliothèque de l'Université de Zurich
MATTHIAS NEPPER	Lic. phil., MAS ALIS, Responsable, Service Innovation et management de l'information, Bibliothèque nationale suisse, Berne
CHRISTIAN OESTERHELD	Dr., Directeur de la Bibliothèque centrale, Zurich
MARIE-PIERRE PAUSCH-ANTOINE	MA, Directrice, Luxembourg Learning Center
FELIX RAUH	Dr., Directeur suppléant, Memoriv, Berne
KLAUS RECHERT	Dr., Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl
ADRIAN RITZ	Prof., Centre de compétence en gestion publique (KPM), Université de Berne
CHRISTIAN ROHR	Prof., Institut d'histoire, Université de Berne
FRÉDÉRIC SARDET	MA, Directeur, Bibliothèque de Genève
ULRICH JOHANNES SCHNEIDER	Prof., ancien directeur de la Bibliothèque universitaire de Leipzig
MAGALI SOLER	Lic. phil., Archives nationales, Luxembourg
BARBARA SPALINGER ZUMBÜHL	Conservatrice, Chargé de cours, Haute école des arts, Berne
ANDREAS STEIGMEIER	Lic. phil., CAS ALIS, Executive MBA ZFH in General Management, Directeur Docuteam, Baden
CÉCILE TOUITOU	Chargée de la cellule Prospective à la bibliothèque de Sciences Po Paris
ÉDOUARD VASSEUR	Dr., Professeur, École nationale des chartes, PSL Research University, Paris
DIRK VERDICCHIO	Dr., Responsable Open Science, Bibliothèque de l'Université de Berne
TOBIAS WILDI	Dr., CAS AIS, Professeur HES en archivistique, Haute école spécialisée des Grisons, Coire

Organisation

ORGANES RESPONSABLES

Le programme de formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information est placé sous la responsabilité de la Faculté des Lettres et de l'Institut d'histoire de l'Université de Berne ainsi que de la Faculté des Lettres et de la Section d'histoire de l'Université de Lausanne. Il est soutenu par le Centre de formation continue universitaire de l'Université de Berne et par la Formation continue UNIL-EPFL.

DIRECTION DES ÉTUDES

Georg Büchler, lic. phil.

Amélie Vallotton Preisig, Lic. ès Lettres, MAS BIW

La Direction du programme désigne la Direction des études et lui confie la conduite opérationnelle du programme. La Direction des études organise l'annonce et la réalisation du programme de formation continue ainsi que des travaux de certificat et de master ; elle conseille les participantes et les participants quant à des questions portant sur leurs études ; elle entretient des rapports avec les institutions employeuses, en particulier avec les associations professionnelles du milieu ABD et avec les institutions partenaires.

DIRECTION DU PROGRAMME

Prof. Christian Rohr

Institut d'histoire de l'Université de Berne (Président)

Dr. Sonia Abun-Nasr

Directrice de la Bibliothèque universitaire de Berne

Heike Bazak, MA

Directrice des Archives des PTT, Köniz, vice-présidente de l'AAS

Lic. phil. Georg Büchler

Institut d'histoire de l'Université de Berne

Dr. Christina Cuonz

Directrice du Centre de formation continue universitaire de l'Université de Berne

PD Dr. Sandro Guzzi-Heeb

Section d'histoire de l'Université de Lausanne

Prof. Tobias Hodel

Humanités numériques de l'Université de Berne

Lic. phil. Stefan Kwasnitza

Directeur suppléant des Archives fédérales suisses

Prof. Rudolf Mumenthaler

Directeur de la Bibliothèque universitaire de Zurich, membre du comité de Bibliosuisse

Prof. Thomas Myrach

Directeur de l'Institut d'informatique de gestion de l'Université de Berne

La Direction du programme dépend de l'Institut d'histoire de l'Université de Berne. Sur mandat de la Faculté des Lettres de l'Université de Berne et de la Faculté des Lettres de l'Université de Lausanne, elle assume la responsabilité scientifique, financière et organisationnelle pour la préparation, l'exécution, l'évaluation et le développement du programme de formation continue.

CONSEIL CONSULTATIF

La Direction du programme met en place un Conseil consultatif, afin de renforcer les relations avec les institutions employeuses, d'assurer le soutien professionnel et financier du programme. Le Conseil consultatif sera présidé jusqu'au mois de janvier 2024 par le **Prof. Bernard Andenmatten**, puis dès février 2024 par le **Prof. François Vallotton**, tous deux de l'Université de Lausanne.

Coopérations

Le programme de formation continue en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information travaille en collaboration avec les institutions de formation et les centres de compétence suivants :

Suisse

- Archives fédérales suisses, Berne
- Bibliothèque nationale suisse, Berne
- Haute école spécialisée des Grisons, Formation continue en sciences de l'information, Coire
- Information Science, HEG/HES-SO, Genève
- Université de Berne, Humanités numériques auprès du Walter Benjamin Kolleg
- Université de Berne, Institut d'informatique de gestion
- Université de Berne, Bibliothèque universitaire
- Université de Lausanne, Institut de hautes études en administration publique (IDHEAP)
- Université et Bibliothèque centrale de Zurich, Études postgrades MAS en bibliothéconomie et sciences de l'information

Étranger

- Archivschule Marburg, Hochschule für Archivwissenschaft
- École nationale supérieure de sciences de l'information et bibliothéconomie (Enssib), Lyon
- École nationale des chartes, PSL Research University, Paris
- Université de Glasgow, School of Humanities, Information Studies
- Université de Montréal, École de bibliothéconomie et des sciences de l'Information (EBSI)

Parallèlement au programme d'études, les participantes et les participants ont en principe également la possibilité de suivre, à titre facultatif, les cours proposés par l'Institut d'histoire et l'Institut pour l'informatique de gestion de l'Université de Berne ainsi que ceux de la Section d'histoire de l'Université de Lausanne.

Inscription et contact

INSCRIPTION

Inscription jusqu'au **31 mars 2024** avec une lettre de candidature et un bref curriculum vitae, les attestations de titres, formations et expériences professionnelles exigés, ainsi que l'objectif de certification visé (CAS ALIS I, CAS ALIS II ou MAS ALIS). Pour le CAS ALIS II, prière d'indiquer le choix des modules.

L'inscription se fait en ligne sous www.archivwissenschaft.unibe.ch/organisation/inscription_et_couts/index_fra.html

CONTACT

Amélie Vallotton Preisig, Lic. ès Lettres, MAS BIW
amelie.vallotton@unibe.ch
Georg Büchler, lic. phil.
georg.buechler@unibe.ch

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Deux séances d'information sont prévues :

- à l'Université de Berne, le mardi 23 janvier 2024, à 17h15 (en allemand)
- à l'Université de Lausanne, le mardi 27 février 2024, à 17h30 (en français)

Les membres de la Direction des études se tiennent à votre disposition pour un conseil personnalisé sur place, par téléphone ou via Zoom. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.

Université de Berne, Institut d'histoire
Direction des études du programme de formation continue
en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information
CAS/MAS ALIS
Hochschulstrasse 6
3012 Berne

alis.hist@unibe.ch
www.archivwissenschaft.unibe.ch



« L'enseignement bilingue permet aussi un progrès dans l'apprentissage de la langue. »

« Durch meine Kommiliton*innen habe ich viele Einblicke in ihre konkrete Berufspraxis erfahren. »

« Je peux mettre en pratique de nombreuses connaissances acquises durant mes études dans mon travail de tous les jours. »

« Das Studium hat mir Selbstvertrauen gegeben, mich trotz fehlender langjähriger Berufspraxis auf eine anspruchsvolle Stelle zu bewerben. »

Université de Berne

Institut d'histoire

Programme de formation continue en archivistique,
bibliothéconomie et sciences de l'information

CAS/MAS ALIS

Hochschulstrasse 6

3012 Berne

www.archivwissenschaft.unibe.ch

État : décembre 2023

Sous réserve de modification



**WEITER
BILDUNG.
UNIBE.CH**